

УТВЕРЖДЕНА
протоколом наблюдательного совета
Некоммерческой организации - Фонд
«Микрокредитная компания Еврейской
автономной области»

от «25» ноября 2019 года № 5

**Программа деятельности
некоммерческой организации - Фонд «Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»
на 2019-2021 год**

г. Биробиджан, 2019 г.

1. Введение

Одним из ключевых условий создания полноценной экономической системы в России сегодня выступает формирование устойчивого сектора малого бизнеса. На сегодняшний день все еще актуальной для малого бизнеса остается проблема получения необходимых финансовых ресурсов.

В качестве альтернативы традиционным финансовым инструментам поддержки малого бизнеса в последние годы получил интенсивное развитие институт микрофинансирования.

Практика микрофинансирования малого бизнеса с успехом применяется развитыми государствами. Фактически этот инструмент регулирования делового рынка представляет собой предоставление целевых займов малым предприятиям на определенных условиях по льготной цене.

Это выгодно и государству, и банковской сфере, и самому получателю, поскольку:

1. Позволяет развивать приоритетные отрасли экономики страны и региона.

2. Обеспечивает рост спроса на банковский продукт, привлечение клиентов, развитие денежного сектора.

3. Оказывает положительное влияние на создание и успешное развитие новых отраслей, организаций, способствует росту количества рабочих мест, уровня заработных плат, налоговых поступлений в бюджеты.

В нашей стране практика микрокредитования пока только начинает складываться. В некоторых регионах она является частью приоритетных экономических программ, в других реализуется слабо или не используется вообще как фактор экономического стимулирования предпринимательства.

В Еврейской автономной области (далее – ЕАО) микрокредитование необходимо для обеспечения расширения доступа к дешевым финансовым ресурсам для начала бизнеса, либо для его развития.

Миссия НКО Фонд «МКК ЕАО» - устранение «провалов» регионального финансового рынка и обеспечение достижения целей развития ЕАО, обозначенных в Стратегии до 2030г. в части поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основные направления деятельности НКО Фонд «МКК ЕАО»

2.1. Содействие развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на территории Еврейской автономной области (далее – ЕАО).

2.2. Обеспечение доступа к финансовым ресурсам СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП на территории ЕАО посредством предоставления микрозаймов.

2.3. Для реализации своих целей Фонд вправе осуществлять:

- микрофинансовую деятельность на условиях срочности, платности и возвратности;

- привлечение денежных средств в виде займов и/или кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных незапрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- оказание консультационных услуг по вопросам микрофинансирования СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории ЕАО.

3. Ключевые показатели эффективности деятельности НКО Фонд «МКК ЕАО»

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		2019	2020	2021
1.	Средства Фонда для предоставления микрозаймов (тыс. руб.)	73 687,9	1 103,0	2 428,2
2.	Количество выдаваемых микрозаймов за отчетный год (шт.)	58	8	2

4. Структура НКО Фонд «МКК ЕАО». Управление НКО Фонд «МКК ЕАО».

Учредитель НКО Фонд «МКК ЕАО» (далее – Фонд) – Еврейская автономная область в лице управления экономики правительства Еврейской автономной области.

Высшим коллегиальным органом управления Фонда является наблюдательный совет Фонда.

Надзорным органом Фонда является попечительский совет Фонда.

Генеральный директор Фонда – Единичный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

Исполнительный директор Фонда исполняет функции Генерального директора Фонда при отсутствии Генерального директора Фонда, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять свои обязанности.

Бухгалтерский учет осуществляется главным бухгалтером Фонда в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой. Главный бухгалтер находится в непосредственном подчинении генерального директора. В непосредственном подчинении главного бухгалтера находится бухгалтер.

Ведение документооборота Фонда осуществляется делопроизводителем Фонда в соответствии с действующим законодательством, а также

внутренней нормативной документацией Фонда. Делопроизводитель находится в непосредственном подчинении генерального директора.

Риск-менеджер Фонда проводит комплексную оценку рисков, оценку объемов экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска, мониторинг рисков по функциональным областям, учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков, формирование сводного отчета о рисках. Риск-менеджер Фонда подчиняется генеральному директору.

Юридическое сопровождение деятельности Фонда осуществляет юрисконсульт Фонда, который подчиняется исполнительному директору.

Работу с сетевыми ресурсами, программным обеспечением, оборудованием, вычислительной техникой, серверами и т.д. осуществляет Специалист по информационным технологиям Фонда, который подчиняется исполнительному директору.

Отдел микрокредитования.

Деятельность отдела организована в соответствии с Положением об отделе микрокредитования Фонда. Руководство осуществляется Начальником отдела микрокредитования, в непосредственном подчинении которого находятся: специалист экономической безопасности и два специалиста по работе с клиентами. Начальник отдела микрокредитования подчиняется исполнительному директору.

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет:

- разработку кредитных продуктов, отвечающих потребностям предпринимателей Еврейской автономной области и соответствующих законодательству РФ;
- финансовый анализ Заемщиков на основании предоставленной отчетности;
- формирование кредитного досье заемщика, анализ полноты и качества предоставляемых документов;
- формирование качественного кредитного портфеля НКО Фонд «МКК ЕАО»;
- проверку качества и ликвидности обеспечения, предоставляемого заемщиками в Фонд в качестве залога возврата заемных средств;
- подготовку кредитно-обеспечительной документации на предоставление займа;
- сопровождение договоров микрозайма до полного исполнения заемщиком своих обязательств, в том числе мониторинг финансового состояния заемщиков на протяжении действия договора займа;
- контроль за соблюдением заемщиками условий договоров микрозайма;
- контроль за соблюдением правил внутреннего контроля ПОД/ФТ/ФРОМУ;

- приобретение и поддержание имиджа устойчивой микрокредитной организации с положительной репутацией.

Со всеми сотрудниками Фонда заключены трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством РФ.

Простота структуры Фонда, его органов управления, контроля и надзора и ясность их функционирования позволяет обеспечить её понимание субъектами предпринимательской и банковской среды, а также минимизировать затраты и ориентировать его на достижение целей деятельности. Структура управления Фонда - линейно-функциональная. Своевременное и оптимальное организационное делегирование полномочий, принятые в Фонде, создают благоприятные условия для процесса принятия управленческих решений, их стабильность, делает работу организации устойчивой и в то же время позволяет успешно реагировать на изменения внутренней и внешней среды.

5. Принципы образования и использования имущества Фонда

5.1. Определение принципов образования и использования имущества Фонда осуществляется в соответствии с п. 3 Устава Фонда.

