

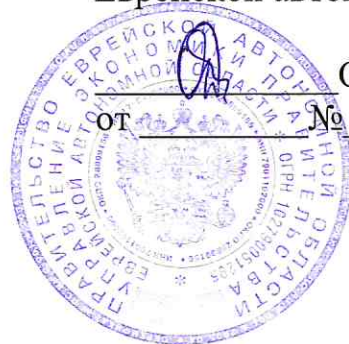
СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению
государственным имуществом
Еврейской автономной области
А.В. Трубачев



УТВЕРЖДЕН

Приказом управления
экономики правительства
Еврейской автономной области



О.А. Дубоделова

УСТАВ

некоммерческой организации - Фонда
«Инвестиционное агентство Еврейской автономной области»

г. Биробиджан 2018

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» (далее – Фонд), создан в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.12.2017 № 543-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области».

Фонд – унитарная, специализированная некоммерческая организация, не имеющая членства, преследующая общественно полезные цели, предусмотренные действующим законодательством, осуществляющей деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации через привлечение инвестиций в экономику Еврейской автономной области и поддержку предпринимательства Еврейской автономной области.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке – некоммерческая организация – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке – НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО».

Наименование Фонда на английском языке – ЕАО Investment Agency.

1.4. Учредителем Фонда является Еврейская автономная область (далее – ЕАО) в лице управления экономики правительства Еврейской автономной области.

1.5. Фонд при осуществлении своей деятельности не имеет основную цель получение прибыли. Прибыль Фонда, полученная в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом не могут распределяться между учредителем и участниками.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета.

1.8. Фонд вправе:

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- создавать хозяйствующие общества или участвовать в них;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема Фонда состоит из двух частей: графического изображения и графического начертания наименования. Графическое изображение представляет собой геометрическую фигуру в виде двух прямоугольников со скошенными краями, один из которых располагается вверху, а другой примыкает к нему и направлен в нижнюю точку под углом 45 градусов, закрашенных спектром цветов от темно-красного до темно синего. Справа от графического изображения темно-синим либо белым цветом (в зависимости от фона эмблемы) начертано наименование «ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ЕАО», размещенное в трех строках: на первой (верхней) – слово «ИНВЕСТИЦИОННОЕ», на второй (средней) – слово «АГЕНТСТВО», на третьей (нижней) – слово «ЕАО». Фон эмблемы – белый либо фиолетовый.

1.9. Местонахождение Фонда: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, дом 12, корпус «А».

1.10. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

2. Предмет, цели и виды деятельности Фонда.

2.1. Основными целями деятельности Фонда определить:

- реализацию мероприятий, направленных на привлечение российских и иностранных инвесторов на территорию Еврейской автономной области;
- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области;
- работу в качестве «проектного офиса» при реализации системы проектного управления;
- работу в качестве гарантийного фонда и центра поддержки предпринимательства;
- продвижение инвестиционных возможностей и проектов Еврейской автономной области в России и за рубежом (в том числе через конференции, выставки, форумы);

- оказание информационных, консультационных, консалтинговых, юридических услуг по направлениям деятельности Фонда.

2.2. Предметом деятельности Фонда является оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности ЕАО, предоставление микрозаймов СМСП, предоставление поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам (кредитам, займам, договорам банковской гарантии, лизинга) СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП ЕАО, и консультационной, информационной и иной предусмотренной законодательством поддержки СМСП, зарегистрированных на территории ЕАО.

2.3. Для достижения основных целей Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организационное и информационное сопровождение инвестиционных проектов, в том числе координация их взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области по принципу «одного окна»;

- подготовка информационно-аналитических материалов и рекомендаций для органов государственной власти и местного самоуправления по улучшению инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата и устранению барьеров для инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области;

- сопровождение проектов государственно-частного партнерства;

- оказание организационных, консультационных, информационных, агентских и посреднических услуг субъектам инвестиционной деятельности;

- формирование предложений и подготовка информационных, справочных и аналитических материалов для субъектов инвестиционной деятельности;

- размещение информации на интернет-порталах, посвященных инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области, и обеспечение их актуализации;

- подготовка презентационных материалов об инвестиционных возможностях и проектах Еврейской автономной области;

- проведение мероприятий, в том числе семинаров, конференций, выставок, форумов, рабочих визитов и других, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Еврейской автономной области;

- участие в мероприятиях, в том числе в семинарах, конференциях, выставках, форумах, рабочих визитах и других направленных на повышение инвестиционной привлекательности Еврейской автономной области;

- предоставление микрозаймов СМСП на условиях возвратности, платности и обеспеченности, ведение работы по взысканию задолженности;

- предоставление поручительства (гарантии), по обязательствам (кредитам, займам, договорам банковской гарантии, лизинга) СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП ЕАО;

- получение и распределять финансовые средства, направленные на поддержку СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП ЕАО;
- разрабатывание модели системы гарантий и поручительств по кредитам, займам, лизинговым и иным операциям для СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП на территории ЕАО;
- осуществление консультирования СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП ЕАО в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение кредитов, займов, лизинга с участием Фонда;
- координирование деятельности кредитных организаций, лизинговых компаний с СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП ЕАО, с целью оптимизации процедур получения кредитов, займов, лизинга, уменьшения процентных ставок и создания иных дополнительных преференций для СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП ЕАО;
- осуществлять анализ рисков кредитования СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП ЕАО;
- участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития и поддержки СМСП, проектов в области малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест;
- проводить мероприятия для оказания поддержки и создания благоприятных условий для развития СМСП ЕАО;
- привлечение научных, экспертных и консалтинговых организаций к разработке материалов и документов в рамках сферы деятельности организации;
- безвозмездное предоставление консультационных услуг СМСП по вопросам:
 - финансового планирования, налогообложения, бухгалтерского учета;
 - маркетингового сопровождения деятельности;
 - патентных исследований, патентно-лицензионного сопровождения деятельности;
 - правового обеспечения деятельности, правовой защиты;
 - информационного сопровождения деятельности;
 - по подбору персонала, кадровой работы, по вопросам применения трудового законодательства РФ.
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг;
- оказание практической помощи СМСП в составлении типовых документов, используемых в процессе предпринимательской деятельности;
- оказание практической помощи СМСП при оформлении пакета документов на получение государственной поддержки, конкурсной документации для участия в государственном (муниципальном) заказе;

- организация взаимодействия и сотрудничества СМСП с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти ЕАО, органами местного самоуправления, учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования, научными учреждениями, финансово-кредитными организациями, организациями инфраструктуры поддержки СМСП (бизнес-инкубаторы, гарантийные фонды и др.), общественными объединениями предпринимателей, отраслевыми ассоциациями хозяйствующих субъектов;
- участие в разработке и реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в ЕАО;
- содействие участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях;
- наполнение официального сайта Организации;
- организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности на территории ЕАО, в т.ч. проведение информационно-рекламных и организационных мероприятий (конкурсы предпринимателей, выставки, семинары, встречи с представителями органов власти и т.д.);
- обеспечение доступа СМСП к информационным базам данных и иным информационным ресурсам, находящимся в распоряжении Организации;
- методическое и консультационное сопровождение деятельности Организации;
- подготовка информации, анонсов о деятельности и услугах Организации для размещения на официальном сайте Организации, информационно-справочных стендах (официальных сайтах) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, в СМИ;
- взаимодействие со средствами массовой информации в области просвещения и популяризации предпринимательской деятельности, обсуждения проблем развития предпринимательства и путей их решения;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

2.4. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с физическими и юридическими лицами, приобретает, распоряжается и отчуждает имущество в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно устанавливает цены и тарифы в рублях на предоставляемые услуги, кроме случаев, установленных законодательством.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Фонда.

3.1. В собственности Фонда могут находиться: земельные участки, здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Фонд использует имущество для достижения уставных целей.

3.2. Имущество Фонда образуется за счет:

- имущественного взноса учредителя (участника);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований иных лиц;
- субсидий, предоставляемых за счет федерального бюджета и бюджета ЕАО;
- доходов, получаемых от размещения временно свободных денежных средств на счетах банков по согласованию с Советом фонда;
- доходов (вознаграждений) от предоставления поручительств (гарантий) перед третьими лицами по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры и поддержки СМСП;
- доходов от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение целей деятельности Фонда;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, принадлежащих на праве собственности Фонду;
- доходов, получаемых от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- доходов, полученных от реализации (предоставления в аренду) собственности Фонда;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

3.3. Имущество, переданное Фонду в качестве добровольного имущественного взноса, пожертвования, субсидии учредителем (участником) или иными лицами, а также вознаграждения по предоставленным поручительствам (гарантиям) являются собственностью Фонда. Учредитель (участник) не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

3.4. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание. ЕАО и иные лица, передавшие Фонду имущество в качестве имущественного взноса, субсидий и других источников не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя (участника) и иных лиц.

3.5. Имущество Фонда может передаваться в доверительное управление определенной по результатам открытого конкурса управляющей компании, правила доверительного управления, которой соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации (далее – управляющая компания).

3.6. Имущество Фонда может быть использовано:

- для предоставления поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры и поддержки СМСП перед кредиторами и исполнения обязательств по таким поручительствам перед третьими лицами (банками, микрофинансовыми организациями, страховыми и лизинговыми компаниями и пр.) – кредиторами СМСП и организаций инфраструктуры и поддержки СМСП;

- для размещения на расчетных, депозитных и иных счетах в банках;

- для приобретения ликвидных ценных бумаг, для оплаты товаров, работ и услуг иных лиц для достижения целей указанных в пункте 2.1. настоящего Устава;

- на текущую деятельность Фонда в соответствии со сметой его доходов и расходов.

3.7. Порядок использования имущества Фонда устанавливается органами управления Фонда в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Отчет об использовании имущества Фонда ежегодно публикуется на официальном сайте Фонда.

4. Порядок управления деятельностью Фонда. Органы Фонда.

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет фонда.

4.1.1. Порядок формирования Совета фонда.

В состав Совета фонда входят председатель, его заместитель и члены Совета фонда. Состав Совета фонда избирается учредителем Фонда в количестве не менее трех и не более семи человек.

В состав Совета фонда входят представители учредителя.

4.1.2. Порядок деятельности Совета фонда.

Работу Совета фонда организует Председатель Совета фонда. Председатель и заместитель Совета фонда назначается Учредителем.

Председатель Совет фонда созывает заседания Совета фонда и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия Председателя Совета фонда его функции осуществляет заместитель Председателя Совета фонда.

Заседания Совета фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по предложению Генерального директора или по требованию не менее двух членов Совета фонда.

Совет фонда вправе принимать решения путем дистанционного голосования (телемост, видеоконференция и т.п.).

4.1.3. К исключительной компетенции Совета фонда относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, основных направлений расходования средств и утверждение планов деятельности Фонда;

- внесение изменений в Устав Фонда, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- определение принципов формирования и порядка использования имущества Фонда;
- одобрение крупных сделок;
- одобрение сделок, связанных с отчуждением или с возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества, либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на 10 (Десять) процентов и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности на последний отчетный период;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации;
- определение порядка и условий предоставления микрозайма;
- установление максимального объема единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП;
- утверждение размера ставок вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;
- установление операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на определенный период;
- установление лимита условных обязательств на финансовую организацию;
- изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию;
- принятие решения о замещении членов Совета фонда на время их временного отсутствия, либо о включении новых членов;
- утверждение общей суммы расходов на содержание Фонда;
- согласование структуры, штатного расписания Фонда;
- рассмотрение годовых отчетов Генерального директора о деятельности Фонда;
- принятие решений о размещении временно свободных средств Фонда, о списании безнадежной к взысканию задолженности;
- установление порядка использования Фондом заемных средств для поддержания и развития СМСП;

- утверждение ежегодных отчетов о деятельности Фонда, об использовании имущества Фонда и бухгалтерской отчетности Фонда;
- утверждение сметы доходов и расходов Фонда и внесение в нее изменений;
- утверждение порядка конкурсного отбора и принятие решения о выборе управляющей компании;
- утверждение порядка отбора аудиторской организации;
- рассмотрение аудиторского заключения и принятие соответствующих решений по результатам аудиторского заключения;
- согласование внутренних документов, регламентирующих деятельность органов управления Фондом;
- согласование документов Фонда, устанавливающих виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Фондом и их стоимость;
- утверждение годового финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- утверждение результатов конкурсов, проводимых Фондом;
- принятие решения о вступлении Фонда в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;
- утверждение порядка образования и использования Фондом резервного, страхового, гарантийного и иных фондов;
- принятие решений об участии Фонда в создании коммерческих и некоммерческих организаций;
- назначение представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, образованных с участием Фонда;
- принятие решений об открытии (закрытии) филиалов и представительств, утверждение положения о них;
- утверждение положения о Попечительском совете.

Вопросы отнесенные к исключительной компетенции Совета фонда не могут быть переданы для решения иному органу управление Фонда. Совет фонда вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

4.1.4. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета фонда, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 членов Совета фонда, присутствующих на заседании. Каждый член Совета фонда имеет один голос.

4.1.5. За работу в Совете фонда вознаграждение не выплачивается.

4.2. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор. Генеральный директор назначается Советом фонда, сроком на 5 (Пять) лет. При создании Фонда решение о назначении Генерального директора принимается учредителем.

Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимается Советом фонда.

Генеральный директор подотчетен Совету фонда и учредителю и руководит текущей деятельностью Фонда. К компетенции Генерального

директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда, определенную настоящим Уставом.

Генеральный директор:

- организует деятельность Фонда и несет ответственность за ее результаты;
- без доверенности представляет Фонд в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;
- обеспечивает выполнение решений Совета фонда, в том числе по использованию Фондом средств, полученных из федерального бюджета, бюджета Еврейской автономной области, а также других источников финансирования;
- осуществляет контроль всех операций Фонда;
- предоставляет Совету фонда отчетность о деятельности Фонда в установленном порядке;
- представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета Фонда, имеет право первой подписи платежных документов;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Фонда, налагает на них взыскание, утверждает должностные инструкции, положение об оплате труда, положение о премировании, правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4.3. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

4.3.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений Советом фонда и Генеральным директором и обеспечением их исполнения, использование средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и ЕАО.

4.3.2. В состав Попечительского совета входят Председатель, его заместитель и члены Попечительского совета. Персональный состав Попечительского совета формируется Советом фонда в количестве не менее трех и не более шести человек.

В Попечительский совет не могут входить Генеральный директор, другие сотрудники Фонда и члены Совета фонда.

Председатель и заместитель Попечительского совета назначаются Советом фонда из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета 3 (Три) года.

Председатель Попечительского совета руководит его работой, в том числе председательствует на заседаниях Попечительского совета, подписывает протоколы заседаний. В его отсутствие эти функции выполняет заместитель Председателя Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.3. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества его членов.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Попечительского совета.

5. Финансовый год, учет и отчетность Фонда.

5.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

5.2. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд привлекает на конкурсной основе на основании договора аудитора (аудиторскую организацию), отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, и не связанного имущественными интересами с Фондом.

5.3. Фонд ведет бухгалтерский и финансовый учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за достоверность и полноту ведения всех форм учета и отчетности, сохранность документов, подлежащих длительному хранению.

5.4. Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основных видов деятельности.

5.5. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, численности и составе работников Фонда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.6. Генеральный директор Фонда представляет на рассмотрение Попечительскому совету годовой отчет о деятельности Фонда не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового периода. Годовой отчет о деятельности Фонда утверждает Совет фонда.

5.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

6. Конфликт интересов.

6.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованным в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Попечительского совета и Генеральный директор (его заместители), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями (услуг), оказываемых Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

6.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных, кроме предусмотренных настоящим Уставом, целях.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящей статьи понимаются имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Фонд, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Совету фонда до момента принятия решения о совершении сделки;
- сделка может быть одобрена или не одобрена Советом фонда.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность, в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7. Порядок изменения Устава. Ликвидация Фонда.

7.1. Согласно пункту 4.1.3. настоящего Устава внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, относится к исключительной компетенции Совета фонда.

7.2. Решения о внесении изменений в Устав Фонда, в том числе утверждение Устава Фонда в новой редакции, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Совета фонда, присутствующих на заседании.

7.3. Внесение изменений в Устав Фонда, в том числе Устав Фонда в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Устав фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет фонда или учредитель Фонда не изменяет его Устав.

7.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.5. Фонд может быть ликвидирован в случаях, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.6. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Выплата денежных сумм Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с

промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

7.13. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

7.14. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о регистрации принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 14 марта 2018 года (учетный номер 7914010013).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187901000165.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



Е.В. Нашёкина
02.04.2018

