

УТВЕРЖДЕНО
протоколом наблюдательного совета
Некоммерческой организации – Фонд
«Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»
от "07" октября 2021 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении микрозаймов
Некоммерческой организацией – Фонд «Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»
(в редакции от 07.10.2021 г.)

г. Биробиджан, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 "Об утверждении 'Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее — Приказ № 125 от 14.03.2019 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Еврейской автономной области некоммерческой организацией – Фондом «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее — Фонд).

1.3. Цель предоставления микрозаймов — обеспечение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Еврейской автономной области (далее — ЕАО) к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в ЕАО, увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.mybusiness79.ru. Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" ЕАО о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **субъекты малого и среднего предпринимательства ЕАО** (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность на территории ЕАО, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям;

- **самозанятые** - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", оформляющих микрозайм на цели связанные с осуществлением и развитием предпринимательской деятельности;

- **заемщик** — СМСП/самозанятый, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;
- **заявка** — комплект документов, представляемый СМСП/самозанятым в Фонд, в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма:
- **заявление** — документ в составе заявки СМСП/самозанятого на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;
- **микрозайм** — займ, предоставляемый заимодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- **техничко-экономическое обоснование** — документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;
- **обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** — способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;
- **залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** — это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее — залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;
- **деловая репутация** — совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, власти, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев СМСП/самозанятых, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;
- **поручитель** — физическое лицо и (или) юридическое лицо, и (или) индивидуальный предприниматель, и (или) самозанятый, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее следующим требованиям:
 - 1) отсутствие в отношении физического лица и (или) юридического лица, и (или) индивидуального предпринимателя, и (или) самозанятого:
 - действующих исполнительных производств;
 - судебных разбирательств;
 - неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
 - выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
 - прочих требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица, и (или) индивидуального предпринимателя;

¹ Определяется НКО Фонд "МКК ЕАО"

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

— наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев:

— наличие регистрации на территории ЕАО;

— минимальный возраст составляет 18 лет:

— максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент окончания действия договора микрозайма);

— гражданство РФ.

3) для индивидуального предпринимателя/самозанятого:

— осуществление предпринимательской деятельности на территории ЕАО;

— регистрация в налоговом органе на территории ЕАО;

— минимальный возраст составляет 18 лет:

— максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент окончания действия договора микрозайма);

— гражданство РФ.

Фонд вправе принять поручительство:

1. физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;

2. юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;

В качестве поручителя не могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых, являются социальные выплаты, в т. ч, пенсия, кроме случаев оформления данных поручительств в обязательном порядке (супруги индивидуальных предпринимателей и самозанятых, учредители/участники юридических лиц).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный Комитет Фонда вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых, возраст которых превышает 65 лет (по состоянию на момент окончания действия договора микрозайма).

- **залогодатель** — физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, либо самозанятый, зарегистрированные на территории ЕАО, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему;

- **договор микрозайма** — договор на предоставление на условиях платности и возвратности заемных средств, размер которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

- **договор залога** — договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- **договор поручительства** — договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП/САМОЗАНЯТЫМ

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП/самозанятым:

- СМСП, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Самозанятым, отраженным на сайте налогового органа как плательщики специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- на дату подачи заявки на предоставление микрозайма у СМСП отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;
- в отношении СМСП/самозанятого не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- СМСП, предусматривающие увеличение налоговой базы, повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;
- не имеющим отрицательной кредитной истории в течение 2 (Двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с п. 8 Методики оценки финансового состояния заемщиков (допускается отсутствие кредитной истории);
- СМСП, имеющим открытый расчетный счет в Банке. Самозанятым, имеющим личный банковский счет в Банке.

Дополнительно для продукта «Старт»:

- имеющим образование не ниже средне-специального;
- предоставившим бизнес-план на период кредитования;
- публично защитившим бизнес-план на заседании Кредитного комитета Фонда с использованием видеозаписи заседания (на усмотрение Кредитного комитета Фонда).

Дополнительно для продукта «Социально-значимый»:

- предоставление обоснования социально-экономической эффективности проекта;
- предоставляются СМСП, входящим в перечень социальных предпринимателей (СМСП) и/или осуществляющим социально-ориентированный бизнес и/или являющихся системообразующими организациями, имеющими региональное значение и оказывающими существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность на территории ЕАО:
 - организация нестационарной торговли в отдаленных населенных пунктах, не имеющих стационарных мест розничной торговли по причине нерентабельности деятельности с целью уравнивания условий доступа к товарам и услугам на территории ЕАО;
 - организация пассажирских перевозок в отдельные населенные пункты ЕАО;
 - организация услуг по организации помощи и реабилитации инвалидов, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и других социально незащищенных слоев населения;
 - другие социально-значимые направления деятельности СМСП.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП/самозанятым:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
- СМСП, выплачивающим заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории ЕАО;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых²;
- на личные нужды, не связанные с ведением предпринимательской деятельности.

2.3. Микрозаймы предоставляются на:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для ведения деятельности СМСП/самозанятых).

Также микрозаймы могут предоставляться на приобретение имущества (спецтехники/оборудования/объектов недвижимости) для ведения бизнеса под залог приобретаемого имущества. При этом сумма микрозайма не может превышать 85% от суммы стоимости имущества, определенной договором купли-продажи, и подтвержденной профсуждением кредитующего структурного подразделения (сотрудника) Фонда. Аванс по договору купли-продажи оплачивается Заемщиком из собственных средств. Факт оплаты должен быть документально подтвержден до выдачи микрозайма.

- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, товаров; выплата заработной платы (для СМСП); погашение текущей задолженности по налогам и сборам и т.д.);
- рефинансирование кредитов перед кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями, полученных на цели, связанные с осуществлением деятельности СМСП/самозанятых;

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- погашение задолженности по кредитам и займам. За исключением кредитов, указанных в буллите 3 пункта 2.3. Положения;
- оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным СМСП/самозанятым с третьими лицами;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

² СМСП/самозанятым признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП/самозанятого в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП/самозанятого в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения;
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП/самозанятого имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

- погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Положения;
- приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, используемых в некоммерческих целях;
- приобретение воздушных транспортных средств.

2.5. На заседании Кредитного комитета Фонда при рассмотрении заявки СМСП/самозанятых запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП/самозанятых и предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма СМСП/самозанятым может быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими)), являющимися бенефициарными владельцами³, если с момента окончания таких нарушений прошло менее 3 (трех) лет;
- величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП/самозанятых на период действия микрозайма является отрицательной;
- в отношении СМСП/самозанятого, либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:
 1. действующие исполнительные производства;
 2. судебные разбирательства;
 3. неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами;
 4. выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
 5. прочие требования, размер которых способен значительно⁴ ухудшить их финансовое состояние.
- если по действующему займу в Фонде в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния в отношении заемщика или группы связанных с ним компаний установлен высокий уровень риска неплатежеспособности;
- если при анализе деловой репутации и финансового состояния заявителя выявлен высокий уровень риска неплатежеспособности
- если действующий более одного года СМСП/самозанятый, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в ИФНС.

2.7. Микрозаймы предоставляются при выполнении следующих условий:

- создание СМСП дополнительных рабочих мест:
 - одно рабочее место при сумме микрозайма от 1 500 000 руб. до 3 000 000 руб.;
 - два рабочих места при сумме микрозайма от 3 000 000 руб. до 4 500 000 руб.;
 - три рабочих места при сумме микрозайма более 4 500 000 руб.

По количеству создаваемых рабочих мест СМСП окончательное решение принимается Кредитным комитетом Фонда.

³ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом или имеет возможность контролировать его действия по иным основаниям.

⁴ Определяется НКО Фонд «МКК ЕАО».

- предоставление СМСП/самозанятыми (заемщиком, поручителями, залогодателями) в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Фонда;
- наличие согласия на обработку персональных данных руководителей СМСП/самозанятых, поручителей, залогодателей, а также согласия на предоставление информации о полученных в Фонде микрозаймах в органы государственной власти, бюро кредитных историй;
- наличие и достаточность доходов СМСП/самозанятых для осуществления платежей по микрозайму;
- наличие и достаточность обеспечения;
- размер основного долга по договорам микрозайма, заключенным СМСП с Фондом, в сумме не превысит максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, с учетом запрашиваемого микрозайма;
- размер основного долга по договорам микрозайма, заключенным одним самозанятым с Фондом, в сумме не превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- размер действующих микрозаймов, выданных Фондом группе СМСП, являющихся связанными заемщиками, в сумме не может превышать 9 000 000 (девять миллионов) рублей.
- надлежащее выполнение СМСП/самозанятыми условий ранее заключенных договоров с Фондом;
- наличие у Фонда средств, предназначенных для выдачи микрозаймов;
- принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Кредитным комитетом Фонда;

3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП/самозанятых, целей, обеспечения и срока действия договора микрозайма.

3.2. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

При проведении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для СМСП/самозанятых, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов:

- по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;
- по микрозаймам, предоставляемым СМСП/самозанятым в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

3.3. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для СМСП/самозанятых, занятых в приоритетных и неприоритетных видах деятельности, при реализации приоритетных проектов и при наличии или отсутствии залогового обеспечения.

3.4. СМСП/самозанятые признаются осуществляющими приоритетный вид деятельности в случае выполнения одновременно всех следующих условий:

- приоритетный вид деятельности указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности;

СМСП/самозанятые признаются осуществляющими приоритетный проект если он удовлетворяет одному или нескольким условиям:

1. СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития РФ, особой экономической зоны РФ и включен в реестр резидентов таких территорий;

2. СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

3. СМСП осуществляет экспортную деятельность;

4. СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

5. СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством;

6. СМСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства;

7. СМСП/самозанятые, осуществляющие реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

8. СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", который является вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

9. физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа).

К социальному предпринимательству относятся СМСП, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

- Обеспечение при осуществлении предпринимательской деятельности занятости социально незащищенных категорий граждан при соблюдении условий:

среднесписочная численность социально незащищенных трудоустроенных работников не менее 50% (но не менее 2-х лиц);

доля расходов на оплату труда социально незащищенных трудоустроенных работников в общем объеме ФОТ - не менее 25%;

Для целей настоящего пункта под социально незащищенными категориями граждан понимаются:

- ✓ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

- ✓ пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение 5-ти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в т.ч. назначаемую досрочно);

- ✓ выпускники детских домов в возрасте до 23-х лет;

- ✓ лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- ✓ беженцы и вынужденные переселенцы;

- ✓ малоимущие граждане;

- ✓ граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.

- Обеспечение реализации товаров, производимых социально незащищенными категориями граждан при соблюдении условий:

- ✓ Доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам года должна составлять не менее 50% в общем объеме доходов субъекта;

- ✓ Доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности — не менее 50% от общего размера прибыли (в случае наличия прибыли);

- Производство товаров, работ, услуг, предназначенных для категории социально незащищенных граждан, при соблюдении условий:

- ✓ Доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего года составляет не менее 50% в общем объеме доходов;

- ✓ Доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности — не менее 50% от общего размера прибыли (в случае наличия прибыли);

Направления деятельности социальных предприятий:

- ✓ Оказание социально-бытовых услуг;

- ✓ Оказание социально-медицинских услуг;

- ✓ Оказание социально-психологических услуг;

- ✓ Оказание социально-педагогических услуг;

- ✓ Оказание социально-трудовых услуг;

- ✓ Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- ✓ Деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

- ✓ Деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

- ✓ Оказание услуг по созданию условий для доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами связи, транспорта и информации;

Деятельность, направленная на достижение общественно-полезных целей и способствующая решению социальных проблем общества при соблюдении условий:

- ✓ Доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего года составляет не менее 50% в общем объеме доходов;

- ✓ Доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности — не менее 50% от общего размера прибыли (в случае наличия прибыли);

Направления деятельности:

- ✓ Оказание социально-педагогических услуг, направленных на укрепление семьи, воспитание детей, поддержку материнства и детства;

- ✓ Организация отдыха и оздоровления детей;

- ✓ Оказание услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- ✓ Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ;
- ✓ Обучение волонтеров;
- ✓ Культурно-просветительская деятельность (частные музеи, театры, библиотеки, архивы, школы-студии, дома культуры, дома народного творчества, ботанические и зоологические сады);
- ✓ Оказание услуг, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры языков и традиций народов РФ;
- ✓ Выпуск периодических изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в Перечень, утвержденный Правительством РФ;

3.5. Процентная ставка по видам микрозаймов устанавливается на основании приказа Фонда.

3.6. Виды и условия микрозаймов, предоставляемых Фондом, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 месяцев пользования микрозаймом.

4.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Поручители должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей подтверждается документально. Для поручителей-физических лиц - справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм, срок действия справки — не более 30 календарных дней с даты выдачи.

4.4. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

4.5. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем - индивидуальным предпринимателем и/или юридическим лицом, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель и/или юридическое лицо, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета(-ов) поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

4.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:

4.6.1. Жилые / нежилые объекты недвижимости (офисы, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения), а также земельные участки / права аренды на земельные участки, при условии нахождения на них объектов недвижимости, находящихся в собственности залогодателя, земельные участки сельхозназначения, используемые в бизнесе заемщика/залогодателя.

Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным

условием является отсутствие проживающих, зарегистрированных лиц в данном жилом помещении на момент принятия в залог объекта недвижимости.

Залоговая стоимость предмета залога, которым является недвижимое имущество, определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый равным 0,7.

Объекты недвижимости могут приниматься в залог как по оценочной стоимости, определенной независимым оценщиком, так и по кадастровой стоимости при условии согласия обеих сторон.

4.6.2. Транспортные средства, спецтехника, оборудование и иное движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории ЕАО.

Дата выпуска транспортных средств (имеющих ПТС) не должна превышать 10 лет на дату окончания договора микрозайма.

Дата выпуска спецтехники (имеющих ПСМ) не должна превышать 15 лет на дату окончания договора микрозайма.

Залоговая стоимость предмета залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования:

- для транспортных средств, с момента выпуска которых прошло не более 3-х лет – 0,7, более 3-х лет – 0,5;

- для оборудования и иного движимого имущества – 0,5.

4.6.3 Фонд может принять в залог имущество, приобретаемое заемщиком за счет микрозайма. Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет дополнительно в Фонд документы, характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора о приобретении имущества, письменные гарантии поставщика и иные документы по требованию Фонда. Перечень документов определяется Фондом индивидуально в зависимости от вида приобретаемого имущества.

При залоге приобретаемого за счет микрозайма имущества заемщик обязан в установленный в договоре микрозайма срок приобрести имущество, предоставить в Фонд (представителю Фонда) оригиналы и заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности на приобретаемое имущество, а также документы, подтверждающие постановку имущества (движимого/недвижимого) на учет/регистрацию (при условии, что данное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет/регистрации).

Залоговая стоимость приобретаемого имущества составляет 85% от стоимости данного имущества, определенной договором купли-продажи и подтвержденной профсуждением кредитующего подразделения (сотрудника) Фонда.

4.7. Для определения стоимости залога недвижимого и/или движимого имущества, заемщиком привлекается независимый оценщик, расходы по оплате его услуг несет заемщик.

4.8. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями — третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

4.9. Залоговое обеспечение подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма (Транспортные средства (имеющие ПТС) должны быть застрахованы КАСКО, иное имущество страхуются от рисков утраты и повреждения).

4.10. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) заемщик указывает Фонд.

4.11. Общая страховая сумма должна быть не ниже остатка задолженности по договору микрозайма на период страхования.

4.12. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее — Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

4.13. Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, возмещаются заемщиком Фонду.

Все расходы, связанные с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет заемщик.

4.14. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;

- опытные образцы промышленных изделий;

- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель — физическое лицо;

- имущество, на котором не имеется информационной таблички на неотделимых частях имущества/оборудования, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- транспортные средства (имеющие ПТС), дата выпуска которых больше 10 лет на дату окончания договора микрозайма;

- спецтехника и прочие транспортные средства (имеющие ПСМ) дата выпуска которых больше 15 лет на дату окончания договора микрозайма;

- транспортные средства — «конструкторы»;

- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование дата выпуска которого больше 10 лет на дату окончания договора микрозайма;

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования; (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);

- объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов, отсутствие отдельных конструктивных элементов);

- здания/сооружения, комплексы зданий/сооружений, помещения в зданиях с износом более 50%;

- самовольно возведенные и бесхозные объекты;

- строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;

- строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;
- объекты незавершенного строительства;
- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.
- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство.

Фонд вправе не принимать в залог:

- ветхие здания, строения, сооружения;
- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

4.15. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁵.

4.16. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложений № 3, 4 к настоящему Положению. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю/залогодателю.

Принятые Фондом в составе заявки на микрозайм документы не возвращаются.

4.17. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.18. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4.19. Кредитным комитетом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП/самозанятыми дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП/самозанятых.

4.20. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств (для поручителей физических лиц) производится путем определения финансовых возможностей поручителя, определенных в соответствии с Порядком по работе с обеспечением в Фонде.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Заявка на микрозайм подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленного согласно Приложениям № 3,4 к настоящему Положению.

В условиях режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации СМСП/самозанятые предоставляют в Фонд комплект документов, подготовленный согласно Приложению № 3Б к настоящему Положению.

В случае обращения СМСП/самозанятых в Фонд с новым заявлением о предоставлении микрозайма в течение 6 месяцев со дня предоставления микрозайма СМСП/самозанятые вправе предоставить сокращенный комплект документов, указанный в Приложении № 3А настоящего Положения. В условиях режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации

⁵ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу НКО Фонд «МКК ЕАО».

СМСП/самозанятые предоставляют в Фонд комплект документов, подготовленный согласно Приложению № 3В к настоящему Положению.

5.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (СМСП/самозанятый).

5.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

5.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

5.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде.

5.6. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с методиками, утвержденными генеральным директором Фонда и готовит экспертное заключение для Кредитного комитета Фонда в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

5.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП/самозанятыми обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП/самозанятые в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимают меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом).

Уведомление СМСП/самозанятым Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП/самозанятыми в заявке.

Днем уведомления СМСП/самозанятых о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи — день звонка;
- при уведомлении по электронной почте — день отправки уведомления на электронную почту СМСП/самозанятого.

5.8. В случае не устранения СМСП/самозанятыми замечаний в установленный п. 5.7 настоящего Положения срок, Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП/самозанятых о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного комитета Фонда.

5.9. В случае невозможности СМСП/самозанятыми предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Фонд вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП/самозанятыми микрозайма.

5.10. Срок рассмотрения заявки СМСП/самозанятых на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП/самозанятым в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения на устранение выявленных замечаний.

5.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее — Федеральный закон № 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

5.12. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета Фонда.

5.13. Кредитный комитет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

5.14. Решение Кредитного комитета Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (устно и/или письменно).

5.15. В случае принятия Кредитным комитетом Фонда отрицательного решения по заявке СМСП/самозанятого на выдачу микрозайма, СМСП/самозанятый имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. Положительное решение Кредитного комитета Фонда по заявке СМСП/самозанятого на получение микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с момента его принятия (за исключением случаев, когда финансирование не может быть осуществлено по причине недостаточности средств Фонда для микрозаймов).

6.2. Не подписание заявителем договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Кредитным комитетом Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине не предоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Фонда, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП/самозанятого от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП/самозанятого, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП/самозанятый вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 5.1 настоящего Положения.

6.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.4. СМСП/самозанятый, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

6.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

6.6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).

6.7. При подписании вышеуказанных договоров представитель заемщика, залогодателя и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.

6.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

6.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки.

6.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозайм предоставляется СМСП/самозанятым после получения Фондом копии зарегистрированного Договора купли-продажи недвижимости и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающей ограничение прав в виде ипотеки в силу закона в пользу Фонда.

6.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

6.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 90 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

При предоставлении микрозайма для целей рефинансирования заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 30 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив документы, подтверждающие расходование средств (платежное поручение о перечислении суммы микрозайма в счет погашения основного долга по кредитному договору/ договору микрозайма/займа/лизинга, справку об отсутствии задолженности по основному долгу).

В случае приобретения за счет средств микрозайма недвижимого и/или движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

6.13. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП/самозанятых по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.14. Возврат суммы микрозайма осуществляется дифференцированным платежом, либо по индивидуальному графику с учетом сезонности деятельности заемщика в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

6.15. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.16. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная со дня, следующего за днем предоставления микрозайма, до дня полного возврата суммы микрозайма включительно и уплачиваются заемщиком ежемесячно в сроки, установленные в договоре микрозайма.

6.17. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности заемщика от привлечения заемных средств, для чего Фонд имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также

посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

6.18. Заемщик на протяжении всего срока кредитования обязан предоставлять в Фонд бухгалтерскую (финансовую) отчетность, предусмотренную договором микрозайма.

6.19. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

6.19. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

6.20. Фонд за 3 рабочих дня до срока платежа информирует заемщика об очередном платеже по микрозайму, контролирует поступление платежа по договору микрозайма.

6.21. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом Фонд:

- начисляет заемщику неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно);

- информирует заемщика;

- осуществляет резервирование финансовых средств в соответствии с утвержденным порядком формирования резервов по микрозаймам.

6.22. Возврат микрозайма, уплата процентов, уплата неустойки производится перечислением заемщиком/поручителем/залогодателем безналичных денежных средств в валюте РФ на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма. Днем платежа по договору микрозайма является день зачисления средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

6.23. В случаях выявления Фондом факторов предоставления заемщиком недостоверных сведений в составе заявки, на основании которой предоставлен микрозайм, и/или нарушения заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма, в том числе несоблюдение целевого использования суммы микрозайма, невыполнение обязанности по приобретению имущества, являющегося предметом залога по договору залога приобретаемого имущества (п. 4.6.3. Положения), в случаях утраты или ухудшения предмета залога, в случаях предусмотренных статьей 7 Федерального закона 115-ФЗ, а также в иных случаях, перечисленных договором микрозайма, Фонд вправе требовать от заемщика уплаты суммы просроченного платежа и/или досрочного возврата микрозайма, уплаты процентов и неустойки, предусмотренной договором микрозайма, а заемщик обязан удовлетворить данное требование.

6.24. В случаях не удовлетворения заемщиком требований по досрочному возврату микрозайма, уплате процентов и неустойки, Фонд принимает меры в целях получения от заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих лиц, заключения соглашения о реструктуризации микрозайма, обращения в суд.

6.25. Реструктуризация микрозайма (продлонгация договора микрозайма) возможна при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору микрозайма, но в дальнейшем у него появится такая возможность.

Решение о реструктуризации принимается Кредитным комитетом Фонда по письменному заявлению заемщика, поданному лично в Фонд (представителю Фонда) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие указанных в настоящем пункте обстоятельств.

Повторная реструктуризация микрозайма (продлонгация договора микрозайма) не допускается.

6.26. Решение о реструктуризации микрозайма принимается Кредитным комитетом Фонда в течение 5-х рабочих дней со дня получения письменного заявления заемщика.

О принятом решении заявитель информируется в течение 1 рабочего дня, следующим за днем принятия решения.

Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 5 рабочих дней, в течение которых заявитель должен обратиться в Фонд (к представителю Фонда) для заключения дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма к договору микрозайма. Не подписание дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма в течение указанного срока считается отказом заемщика от реструктуризации микрозайма.

7. Порядок проведения мониторинга кредитного портфеля

7.1. Основными целями мониторинга кредитного портфеля являются:

- соблюдение принципов кредитования (возвратности, целевой направленности, обеспеченности, срочности и др.);
- контроль выполнения условий договора микрозайма, а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма (договоров поручительства, договоров залога и других);
- выявление признаков невозвратности микрозаймов и своевременное принятие мер по предупреждению образования просроченной задолженности.

7.2. В целях надлежащего выполнения заемщиками обязательств по договорам микрозайма, а также условий договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма, Фонд осуществляет мониторинг по следующим направлениям:

- мониторинг платежной дисциплины заемщика;
- мониторинг финансово-хозяйственной деятельности заемщика;
- мониторинг залогового обеспечения;
- мониторинг выполнения условий договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест.

7.3. Мониторинг платежеспособной дисциплины заемщика начинается сразу после предоставления заемщику микрозайма и носит регулярный (постоянный) характер. Контроль за поступлением от заемщиков ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймом в соответствии с условиями договора микрозайма осуществляется Фондом в течение всего срока действия договора микрозайма.

Все необходимые сведения о заемщиках, условиях договора микрозайма, данные о возврате основного долга и уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным микрозаймам в день изменения задолженности по договорам микрозайма.

7.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности заемщика носит периодический характер и осуществляется Фондом по двум направлениям:

- Плановый мониторинг – осуществляется Фондом согласно условиям договоров микрозайма;
- Внеплановый мониторинг – осуществляется Фондом в отношении заемщиков в следующих случаях:
 - а) предоставления заемщиком заявления о внесении изменений в условия договора микрозайма (реструктуризация задолженности, пролонгация договора микрозайма);
 - б) возникновения факторов нарушения платежной дисциплины со стороны заемщика более чем на 30 дней (наличие просроченной задолженности), неудовлетворительное качество выполнения заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности заемщика может предусматривать следующие мероприятия:

а) выезд представителя Фонда на место ведения бизнес с целью получения представления о текущем состоянии дел заемщика (в случае внепланового мониторинга);

б) направление заемщику форм мониторинга для отражения фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности заемщика;

в) осуществление выборочной проверки показателей финансово-хозяйственной деятельности заемщика представителем Фонда на основании подтверждающих документов, в качестве которых могут быть:

- выписки с расшифровкой оборотов по расчетным счетам (карточка счета);
- копии кассовых книг, книг учета доходов и расходов;
- копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату НДФЛ. Налога на прибыль, НДС, транспортного налога, налога на имущество и др.;
- копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату, подтверждающие оплату налога на прибыль, НДС, транспортного налога, налога на имущество и др.;
- справка о среднесписочной численности работников, заверенная заемщиком;
- официальная отчетность, направленная в ФНС;

7.5. Мониторинг залогового обеспечения включает проверку залогового имущества по обеспечению обязательств заемщика по договору микрозайма. Мониторинг залога осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в Порядке по работе с обеспечением в НКО Фонд «МКК ЕАО».

7.6. Мониторинг выполнения условий договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест осуществляется кредитуемым подразделением Фонда не позднее 30 календарных дней после истечения срока, установленного для выполнения данного условия договором микрозайма, и включает в себя следующее:

- запрос у заемщика сведений об исполнении условия договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест с приложением подтверждающих документов;
- проверка кредитуемым подразделением Фонда предоставленных документов;

Документами, подтверждающими проведение мониторинга выполнения условий договора микрозайма по созданию дополнительных рабочих мест, являются:

- Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (приказ ФНС РФ от 29 марта 2007г. № ММ-3-25/174);
- Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» (утверждено Постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п);
- Копии приказов о приеме на работу.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»

Виды микрозаймов Фонда

Вид микрозайма	Срок ведения хозяйственной деятельности	Категория заемщика	Размер микрозайма	Срок микрозайма и отсрочка уплаты основного долга	Процентная ставка	График погашения	Обеспечение
«Старт»	Менее 12 мес.	ЮЛ, СПоК, СПК, ИП, ИП ГКФХ, в том числе расположенные в моногородах	Min – 100 тыс. руб. Max – 1 млн. руб.	До 36 мес. Отсрочка: - до 3 мес. при сроке займа до 12 мес. (вкл.) - до 6 мес. при сроке займа более 12 мес.	Не ниже % ставки, предусмотренной приказом Фонда	Дифференцированный платеж / индивидуальный график	Поручительство и/или залог
«Стандарт»	Не менее 12 мес.	ЮЛ, ИП	Min – 100 тыс. руб. Max – 5 млн. руб.	До 36 мес. Отсрочка: - до 3 мес. при сроке займа до 12 мес. (вкл.) - до 6 мес. при сроке займа более 12 мес.	Не ниже % ставки, предусмотренной приказом Фонда	Дифференцированный платеж / индивидуальный график	Поручительство и/или залог
«Моногород»	Не менее 12 мес.	ЮЛ, СПоК, СПК, ИП, ИП ГКФХ, расположенные в моногородах	Min – 100 тыс. руб. Max – 5 млн. руб.	До 36 мес. Отсрочка: - до 3 мес. при сроке займа до 12 мес. (вкл.) - до 6 мес. при сроке займа более 12 мес.	Не ниже % ставки, предусмотренной приказом Фонда	Дифференцированный платеж / индивидуальный график	Поручительство и/или залог
«Сельскохозяйственный»	Не менее 12 мес.	СПоК, СПК, ИП ГКФХ	Min – 100 тыс. руб. Max – 5 млн. руб.	До 36 мес. Отсрочка: - до 3 мес. при сроке займа до 12 мес. (вкл.) - до 6 мес. при сроке займа более 12 мес.	Не ниже % ставки, предусмотренной приказом Фонда	Дифференцированный платеж / индивидуальный график	Поручительство и/или залог
«Рефинансирование»	Не менее 12 мес.	ЮЛ, СПоК, СПК, ИП, ИП ГКФХ (в том числе расположенные в моногородах)	Min – 100 тыс. руб. Max – 5 млн. руб.	До 36 мес. Без отсрочки платежа	Не ниже % ставки, предусмотренной приказом Фонда	Дифференцированный платеж / индивидуальный график	Поручительство и/или залог
«Социально-значимый»	Не менее 12 мес.	ЮЛ, ИП	Min – 100 тыс. руб. Max – 5 млн. руб.	До 36 мес. Отсрочка: - до 3 мес. при сроке займа до 12 мес. (вкл.) - до 6 мес. при сроке займа более 12 мес.	Не ниже % ставки, предусмотренной приказом Фонда	Дифференцированный платеж	Поручительство и/или залог
«Самозанятый»	Нет ограничений	ФЛ, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим	Min – 50 тыс. руб. Max – 500 тыс.руб.	До 36 мес. Отсрочка: до 3 мес. (вкл.)	Не ниже % ставки, предусмотренной приказом Фонда	Дифференцированный платеж / индивидуальный график	Поручительство и/или залог

		"Налог на профессиональный доход"					
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

В случае, если СМСП зарегистрирован более 12-ти месяцев, но фактически не осуществляет деятельность, либо период осуществления непрерывной хозяйственной деятельности составляет менее 12-ти месяцев (на дату подачи заявки на получение микрозайма), то для целей получения микрозайма он рассматривается как начинающий СМСП.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»

Обеспечение по микрозаймам

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей, самозанятых
Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от вида и суммы займа	Поручительство всех учредителей ЮЛ ⁶	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе не работающего)
Поручительство бенефициарного владельца		
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от вида и суммы микрозайма		
Микрозайм «СТАРТ»	Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство или Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
	Сумма свыше 500 000 до 1 000 000 рублей (включительно)	Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
При повторном и последующих обращениях СМСП/самозанятого за предоставлением микрозайма в рамках программы «Старт» совокупный размер обязательств СМСП/самозанятого перед Фондом по заключенному(ым) договору(ам) микрозайма, обеспечение залогом которых не требуется, не должен превышать 500 000 рублей (учитывается только основной долг)		
Микрозайм «СТАНДАРТ»	Сумма до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство или Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
	Сумма свыше 1 000 000 до 5 000 000 рублей (включительно)	Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
Микрозайм «МОНОГОРОД»	Сумма до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство или Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом

⁶ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических или юридических лиц, самозанятых), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный комитет НКО Фонд «МКК ЕАО» может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

	Сумма свыше 1 000 000 до 5 000 000 рублей (включительно)	Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
Микрозайм «СЕЛЬСКОХО- ЗЯЙСТВЕННЫЙ»	Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство или Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
	Сумма свыше 500 000 до 5 000 000 рублей (включительно)	Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
Микрозайм «РЕФИНАНСИ- РОВАНИЕ»	Сумма до 1 000 000 рублей (включительно)	Поручительство или Залог имущества на сумму не менее 90% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
	Сумма свыше 1 000 000 до 5 000 000 рублей (включительно)	Залог имущества на сумму не менее 90% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
Микрозайм «Социально- значимый»	Сумма до 500 000 рублей	Поручительство или Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
	Сумма свыше 500 000 до 5 000 000 рублей	Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом
Микрозайм «Самозанятый»	Сумма до 500 000 руб.	Поручительство или Залог имущества на сумму не менее 80% (85% под залог приобретаемого имущества) от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за период не более 12 мес. пользования микрозаймом

Структура обеспечения может быть изменена по решению Кредитного комитета НКО Фонд «МКК ЕАО».

**Приложение № 3
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

Документы по форме Фонда:

1. Анкета-заявка на получение микрозайма по форме Фонда (для заемщика/ поручителя /залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого).
2. Анкеты физических лиц (для руководителя, учредителей, поручителя).
3. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО)
4. Бизнес-план (для продукта «Старт»)

Юридические документы (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Устав, изменения и/или дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (только для ЮЛ).
2. Свидетельство ОГРН/ОГРНИП.
3. Свидетельство ИНН.
4. Решение/протокол о создании общества (только для ЮЛ)
5. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица (только для ЮЛ)
6. Решение/протокол об одобрении крупной сделки (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
7. Решение/протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
8. Лицензии/свидетельство на осуществление хозяйственной деятельности (*при наличии*).
9. Выписка из реестра акционеров на дату обращения (только для ЮЛ).
10. Паспорт гражданина РФ (руководителя, учредителей, ИП, самозанятого, все страницы).
11. *СНИЛС* (руководителя, учредителей, ИП, самозанятого).
12. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
13. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры, не более 5 шт.)
14. Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками (*для СМСП по форме Фонда*).

Дополнительно для крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Список членов КФХ на текущую дату, заверенную печатью и подписью главы КФХ с указанием степени родства членов КФХ (при наличии и заполняется по форме Фонда).
2. Соглашение между членами КФХ со всеми изменениями на текущую дату (при наличии).
3. Протокол собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма, залога, поручительства, заверенные печатью и подписью главы КФХ (при наличии)

Финансовые документы и отчетность (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
3. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией

4. 3 НДФЛ: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией
5. ОСНО: налоговые декларации (налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог и т.д.) на последнюю отчетную дату (год/квартал), с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
6. Патент
7. Книга учета доходов и расходов *(при наличии)* за последний завершённый год и фактический период текущего года.
8. Управленческая отчетность по форме Фонда – справка о финансовом состоянии (на первое число месяца, в котором подана заявка на финансирование, за последние 6 месяцев, при наличии сезонности в деятельности за последние 12 месяцев, либо за фактически отработанное время, при ведении деятельности менее 6 месяцев)
9. Оборотно-сальдовые ведомости по всем работающим счетам (при наличии, за последние 12 месяцев (поквартально), либо за фактически отработанное время при ведении деятельности менее 12 месяцев)
10. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозайм.
11. При наличии кредитов в сторонних банках – копии кредитных договоров с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним.
12. Статистические формы отчетности за последние 3 года (Фермер 1, Фермер 2, Фермер 3 – для ИП ГКФХ).

Документы, которые необходимо заказать в других организациях (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах.
2. Справки со всех банков, где открыты счета: о наличии очереди распоряжений, ссудной задолженности, об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев
3. Расширенные выписки со всех банков по всем расчетным счетам за последние 6 месяцев, при наличии сезонности в деятельности – за последние 12 месяцев.
4. Баланс расчетов по налогам и сборам с отметкой ФНС.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП/самозанятого документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

**Приложение № 3А
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

Документы по форме Фонда:

5. Анкета-заявка на получение микрозайма по форме Фонда (для заемщика/ поручителя /залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого).
6. Анкеты физических лиц (для руководителя, учредителей, поручителя).
7. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО)
8. Бизнес-план (для продукта «Старт»)

Юридические документы (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Паспорт гражданина РФ (руководителя, учредителей, ИП, самозанятого, все страницы)
2. Решение/протокол об одобрении крупной сделки (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
3. Решение/протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
4. Выписка из реестра акционеров на дату обращения (только для ЮЛ).
5. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности (в случае изменения места ведения деятельности либо открытия дополнительного места ведения деятельности).
6. Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками (*для СМСП по форме Фонда*).

Финансовые документы и отчетность (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
4. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией
5. 3 НДФЛ: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией
6. ОСНО: налоговые декларации (налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог и т.д.) на последнюю отчетную дату (год/квартал), с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
7. Патент
8. Книга учета доходов и расходов (*при наличии*) за период с даты последнего анализа по текущую дату.
9. Управленческая отчетность по форме Фонда – справка о финансовом состоянии (на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на финансирование, за период с даты последнего анализа по текущую дату).
11. Оборотно-сальдовые ведомости по всем работающим счетам (за период с даты последнего анализа по текущую дату).
12. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозайм.

13. При наличии новых кредитов в сторонних банках – копии кредитных договоров с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним.
14. Статистические формы отчетности, при наступлении срока сдачи данных форм (Фермер 1, Фермер 2 – для ИП ГКФХ)

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).
2. Расширенные выписки со всех банков по всем расчетным счетам за период с даты последнего анализа по текущую дату.
3. Баланс расчетов по налогам и сборам с отметкой ФНС.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП/самозанятого документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

В случае если предлагаемое обеспечение микрозайма в форме залога отличается от ранее предоставленного, СМСП/самозанятый представляет документы в соответствии с Приложением № 4.

**Приложение № 3Б
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА
в условиях режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации**

Документы по форме Фонда:

1. Анкета-заявка на получение микрозайма по форме Фонда (для заемщика/ поручителя /залогодателя ЮЛ/ИП, самозанятого).
2. Анкеты физических лиц (для руководителя, учредителей, поручителя).
3. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО)
4. Бизнес-план (для продукта «Старт»)

Юридические документы (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ / ИП / самозанятого):

1. Устав, изменения и/или дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (только для ЮЛ).
2. Свидетельство ОГРН/ОГРНИП.
3. Свидетельство ИНН.
4. Решение/протокол о создании общества (только для ЮЛ)
5. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица (только для ЮЛ)
6. Решение/протокол об одобрении крупной сделки (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
7. Решение/протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
8. Лицензии/свидетельство на осуществление хозяйственной деятельности (*при наличии*).
9. Выписка из реестра акционеров на дату обращения (только для ЮЛ).
10. Паспорт гражданина РФ (руководителя, учредителей, ИП, самозанятого, все страницы).
11. *СНИЛС* (руководителя, учредителей, ИП, самозанятого).
12. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
13. Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры, не более 5 шт.)
14. Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками (*для СМСП по форме Фонда*).

Дополнительно для крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Список членов КФХ на текущую дату, заверенную печатью и подписью главы КФХ с указанием степени родства членов КФХ (при наличии и заполняется по форме Фонда).
2. Соглашение между членами КФХ со всеми изменениями на текущую дату (при наличии).
3. Протокол собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма, залога, поручительства, заверенные печатью и подписью главы КФХ (при наличии)

Финансовые документы и отчетность (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией, а так же на последнюю отчетную дату
2. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
3. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией

4. 3 НДФЛ: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией
5. ОСНО: налоговые декларации (налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог и т.д.) на последнюю отчетную дату (год/квартал), с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
6. Патент
7. Книга учета доходов и расходов *(при наличии)* за последний завершённый год и фактический период текущего года.
8. Управленческая отчетность по форме Фонда – справка о финансовом состоянии (на первое число месяца, в котором подана заявка на финансирование, за последние 6 месяцев, при наличии сезонности в деятельности за последние 12 месяцев, либо за фактически отработанное время, при ведении деятельности менее 6 месяцев)
9. Оборотно-сальдовые ведомости по всем работающим счетам (при наличии, за последние 12 месяцев (поквартально), либо за фактически отработанное время при ведении деятельности менее 12 месяцев)
10. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозайм.
11. При наличии кредитов в сторонних банках – копии кредитных договоров с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним.
12. Статистические формы отчетности за последние 3 года (Фермер 1, Фермер 2 – для ИП ГКФХ).

Документы, которые необходимо заказать в других организациях (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах.
2. Справки со всех банков, где открыты счета: о наличии очереди распоряжений, ссудной задолженности, об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев
3. Расширенные выписки со всех банков по всем расчетным счетам за последние 6 месяцев, при наличии сезонности в деятельности – за последние 12 месяцев.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП/самозанятого документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

Приложение № 3В
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА
в условиях режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации

Документы по форме Фонда:

1. Анкета-заявка на получение микрозайма по форме Фонда (для заемщика/ поручителя /залогодателя ЮЛ/ИП, самозанятого)
2. Анкеты физических лиц (для руководителя, учредителей, поручителя).
3. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО)
4. Бизнес-план (для продукта «Старт»)

Юридические документы (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Паспорт гражданина РФ (руководителя, учредителей, ИП, самозанятого, все страницы)
2. Решение/протокол об одобрении крупной сделки (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
3. Решение/протокол об одобрении сделки с заинтересованностью (*при необходимости*) (только для ЮЛ)
4. Выписка из реестра акционеров на дату обращения (только для ЮЛ).
5. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности (в случае изменения места ведения деятельности либо открытия дополнительного места ведения деятельности).
6. Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками (*для СМСП по форме Фонда*).

Финансовые документы и отчетность (для заемщика/поручителя/залогодателя ЮЛ/ИП/самозанятого):

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией, а так же на последнюю отчетную дату
2. УСНО: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
3. ЕСХН: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией
4. З НДФЛ: налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией
5. ОСНО: налоговые декларации (налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог и т.д.) на последнюю отчетную дату (год/квартал), с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией.
6. Патент
7. Книга учета доходов и расходов (*при наличии*) за период с даты последнего анализа по текущую дату.
8. Управленческая отчетность по форме Фонда – справка о финансовом состоянии (на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на финансирование, за период с даты последнего анализа по текущую дату).
9. Оборотно-сальдовые ведомости по всем работающим счетам (за период с даты последнего анализа по текущую дату).
10. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозайм.

11. При наличии новых кредитов в сторонних банках – копии кредитных договоров с приложениями и договорами, обеспечивающими обязательства по ним.
12. Статистические формы отчетности, при наступлении срока сдачи данных форм (Фермер 1, Фермер 2 – для ИП ГКФХ)

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).
2. Расширенные выписки со всех банков по всем расчетным счетам за период с даты последнего анализа по текущую дату.

В случае подачи документов через полномочного представителя:

- Доверенность на право подачи от имени СМСП/самозанятого документов на получение микрозайма.
- Анкета представителя, выступающего по доверенности.
- Паспорт гражданина РФ, СНИЛС представителя, выступающего по доверенности.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

В случае если предлагаемое обеспечение микрозайма в форме залога отличается от ранее предоставленного, СМСП/самозанятый представляет документы в соответствии с Приложением № 4.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

Для поручителя физического лица (возраст от 18 лет до 65 лет на момент окончания действия договора микрозайма):

- Анкета по форме Фонда;
- Копия паспорта (все страницы)
- Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.
- Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

Документы при залоге объектов недвижимости:

1. Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права в качестве документов-оснований (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет).
2. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
3. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
4. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя (при необходимости)).
5. Выписка из ЕГРИП об отсутствии обременения на объект недвижимости и земельный участок
6. Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет).
7. Оценка независимого оценщика.

Документы при залоге транспортных средств

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства;
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ).
3. Балансовая справка (оригинал, по форме Фонда) по состоянию на последнюю отчетную дату по каждому объекту с указанием следующих параметров: порядковый номер; наименование; тип, марка, модель; государственный номер; инвентарный номер; VIN; номер паспорта транспортного средства; год выпуска, изготовления; данные о пробеге; первоначальная стоимость; остаточная стоимость.
4. Документы, подтверждающие оплату (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет).
5. Выписка из нотариата об отсутствии обременения.
6. Оценка независимого оценщика.

Возраст транспортных средств (имеющих ПТС) не должен превышать 10 лет на дату окончания договора микрозайма.

Возраст транспортных средств и спецтехники (имеющих ПСМ) не должен превышать 15 лет на дату окончания договора микрозайма.

Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет до даты окончания договора микрозайма):

1. Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем (*по форме Фонда*).
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи);

3. Документы, подтверждающие оплату: накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п. (для сделок, со дня заключения которых не прошло более 3 лет).
4. Технические паспорта оборудования, иного имущества (*при наличии*).
5. Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию (*при наличии*).
6. Выписка из нотариата об отсутствии обременения.
7. Оценка независимого оценщика

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
микрозаймов НКО Фонд «МКК ЕАО»

Определение и порядок расчета дифференцированного платежа

Особенность расчета процентов и графика платежей при дифференцированном способе заключается в равномерном погашении тела займа на протяжении всего срока кредитования. Другими словами, первоначальная сумма займа делится на срок кредитования, выраженный в месяцах (количество месяцев) в результате чего определяется доля ежемесячного платежа, закрывающая основную задолженность. Ежемесячный платеж складывается из двух составляющих – погашения основной задолженности и процентов, начисленных на остаток этой задолженности.

Таким образом, по мере погашения долг становится меньше, а вместе с ним уменьшается и сумма начисляемых процентов. Самый большой платеж придется внести в первый месяц пользования займом, поскольку проценты начисляются на всю его сумму, во второй он будет незначительно меньше, в 3-й – еще меньше и т.д. по убыванию.

Формула для расчета суммы погашения тела займа за один месяц рассчитывается по формуле 1:

$$СТЗ = \frac{TЗ}{к} \quad (1)$$

где,

СТЗ – сумма погашения тела займа за один месяц;

TЗ – сумма тела займа;

к – количество месяцев.

Начисленные за месяц проценты рассчитываются по формуле 2:

$$СП = СЗ * \frac{i}{12} \quad (2)$$

где,

СП – сумма процентов, начисленных за месяц;

СЗ – сумма задолженности по займу;

i – годовая процентная ставка⁷.

Таким образом, размер ежемесячного дифференцированного платежа определяется по формуле 3:

$$ДП = \frac{TЗ}{к} + СЗ * \frac{i}{12} \quad (3)$$

⁷ Устанавливается в соответствии с Продуктом НКО Фонд «МКК ЕАО»