

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания Совета Фонда
некоммерческой организации - Фонд
«Инвестиционное агентство
Еврейской автономной области»

№ 54 от 05 апреля 2023 года

УСТАВ

**некоммерческой организации - Фонда
«Инвестиционное агентство Еврейской автономной области»**

(С изменениями от 05.04.2023 года)

г. Биробиджан 2023

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» (далее – Фонд), создан в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.12.2017 № 543-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области».

Фонд – унитарная, специализированная некоммерческая организация, не имеющая членства, преследующая общественно полезные цели, предусмотренные действующим законодательством, осуществляющая деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации через привлечение инвестиций в экономику Еврейской автономной области и поддержку предпринимательства Еврейской автономной области.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке – некоммерческая организация - Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке – НКО Фонд «Инвестиционное агентство ЕАО».

Наименование Фонда на английском языке – EAO Investment Agency.

1.4. Учредителем Фонда является Еврейская автономная область (далее – ЕАО) в лице департамента экономики правительства Еврейской автономной области.

1.5. Фонд при осуществлении своей деятельности не имеет основную цель получение прибыли. Прибыль Фонда, полученная в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, не может распределяться между учредителем и участниками.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета.

1.8. Фонд вправе:

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- создавать некоммерческие организации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- создавать хозяйствующие общества или участвовать в них;

- заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью;

- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, товарные знаки и знаки обслуживания.

Эмблема Фонда состоит из двух частей: графического изображения и графического начертания наименования. Графическое изображение представляет собой геометрическую фигуру в виде двух прямоугольников со скошенными краями, один из которых располагается сверху, а другой примыкает к нему и направлен в нижнюю точку под углом 45 градусов, закрашенных спектром цветов от темно-красного до темно-синего. Справа от графического изображения темно-синим либо белым цветом (в зависимости от фона эмблемы) начертано наименование «ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ЕАО», размещенное в трех строках: на первой (верхней) – слово «ИНВЕСТИЦИОННОЕ», на второй (средней) – слово «АГЕНТСТВО», на третьей (нижней) – слово «ЕАО». Фон эмблемы – белый либо фиолетовый.

1.9. Местонахождение Фонда: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, дом 12, корпус «А».

1.10. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

2. Цели, функции и виды деятельности Фонда.

2.1. Основными целями деятельности Фонда являются:

- формирование благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности Еврейской автономной области;

- привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов на территории Еврейской автономной области;

- содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов на территории Еврейской автономной области;

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области;

- работа в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Еврейской автономной области;
- работа в качестве фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств);
- работа в качестве центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных СМСП;
- работа в качестве центра поддержки предпринимательства;
- работа в качестве управляющей компании частных промышленных парков, индустриальных парков, технопарков, управляющей компании бизнес-инкубатора, регионального бизнес-инкубатора;
- продвижение инвестиционных возможностей и проектов Еврейской автономной области в России и за рубежом (в том числе через конференции, выставки, форумы);
- работа в качестве центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- оказание информационных, консультационных, консалтинговых, юридических услуг по направлениям деятельности Фонда.

2.2. Для достижения целей создания агентства развития Фонд осуществляет следующие функции:

- мониторинг и проведение комплексного анализа инвестиционной привлекательности Еврейской автономной области, а также формирование предложений по улучшению инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области;
- поиск новых инвестиционных проектов в Еврейской автономной области;
- сопровождение инвестиционных проектов;
- организация взаимодействия инвесторов со следующими участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов:
 - органами исполнительной власти Еврейской автономной области;
 - территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти;
 - финансовыми организациями;
 - ресурсоснабжающими организациями и операторами инженерной и дорожной инфраструктуры;
- проведение консультаций по вопросам предоставления мер государственной поддержки и реализации инвестиционных проектов в Еврейской автономной области;
- информационно-организационное обеспечение деятельности инвестиционного комитета Еврейской автономной области, созданного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.3. Для достижения основных целей и выполнения своих функций, в том числе как агентства развития Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организационное и информационное сопровождение инвестиционных проектов, в том числе координация их взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области по принципу «одного окна»;
- содействие инвесторам в подготовке проектной и получении разрешительной документации;
- подготовка информационно-аналитических материалов и рекомендаций для органов государственной власти и местного самоуправления по улучшению инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата и устранению барьеров для инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области;
- оказание методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области в разработке программ инвестиционного развития и реализации мер по созданию благоприятного инвестиционного климата на территориях муниципальных образований Еврейской автономной области;
- подготовка рекомендаций по внедрению лучших практик по вопросам взаимодействия с инвесторами, привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов;
- оказание организационных, консультационных, информационных, агентских и посреднических услуг субъектам инвестиционной деятельности;
- привлечение научных, образовательных, консалтинговых и других организаций к разработке аналитических материалов, концепций, программ и методических материалов в рамках своей деятельности;
- формирование предложений и подготовка информационных, справочных и аналитических материалов для субъектов инвестиционной деятельности;
- создание и ведение инвестиционного портала с целью актуализации информации об инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области;
- подготовка презентационных материалов об инвестиционных возможностях и проектах Еврейской автономной области;
- организация и проведение региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий;
- проведение и участие в мероприятиях, в том числе в семинарах, конференциях, выставках, форумах, рабочих визитах и других направленных на повышение инвестиционной привлекательности Еврейской автономной области;

- рассмотрение обращений инвесторов и заинтересованных сторон по вопросам реализации инвестиционного проекта в Еврейской автономной области;
- информирование населения Еврейской автономной области о наиболее важных сферах деятельности Фонда, в том числе как агентства развития;
- предоставление поручительств (гарантий) по обязательствам (кредитам, займам, договорам банковской гарантии, лизинга) СМСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) и организаций инфраструктуры поддержки СМСП;
- получение и распределение финансовых средств, направленных на поддержку СМСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки СМСП;
- осуществление консультирования СМСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки СМСП в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение кредитов, займов, лизинга, поручительств и (или) независимых гарантий с участием Фонда;
- осуществление анализа рисков кредитования СМСП, самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки СМСП;
- проведение мероприятий для оказания поддержки и создания благоприятных условий для развития СМСП и самозанятых;
- привлечение научных, экспертных и консалтинговых организаций к разработке материалов и документов в рамках сферы деятельности организаций;
- безвозмездное предоставление консультационных услуг СМСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам: финансового планирования, налогообложения, бухгалтерского учета, маркетингового сопровождения деятельности, патентных исследований, патентно-лицензионного сопровождения деятельности, правового обеспечения деятельности, правовой защиты, информационного сопровождения деятельности, подбора персонала, кадровой работы, применения трудового законодательства РФ.
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг;
- организация взаимодействия и сотрудничества СМСП и самозанятых с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти ЕАО, органами местного самоуправления, учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования, научными учреждениями, финансово-кредитными организациями инфраструктуры поддержки СМСП (бизнес-инкубаторы,

гарантийные фонды и др.), общественными объединениями предпринимателей, отраслевыми ассоциациями хозяйствующих субъектов (при наличии на территории ЕАО);

- содействие участию СМСП и самозанятых в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях;

- наполнение официальных информационных ресурсов Фонда;

- организация информационного обеспечения СМСП и самозанятых на территории ЕАО, в т.ч. проведение информационно-рекламных и организационных мероприятий (конкурсы предпринимателей, выставки, семинары, встречи с представителями органов власти и т.д.);

- подготовка информации, анонсов о деятельности и услугах Фонда для размещения на официальном сайте Фонда, информационно-справочных стендах (официальных сайтах) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, в СМИ;

- взаимодействие со средствами массовой информации в области просвещения и популяризации предпринимательской деятельности, обсуждения проблем развития предпринимательства и путей их решения;

- участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации;

- популяризация экспортной деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе за счет социальной рекламы в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другое;

- осуществление продвижения информации об услугах центра экспорта, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг (при наличии), в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра экспорта, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой центра экспорта, и продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства на специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информирование по вопросам экспортной деятельности;

- консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;
- организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;
- создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;
- содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- организация конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;
- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации;
- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);
- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без

опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее - маркетинговое исследование), по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок;

- подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - РЭЦ) при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»);

- организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

- содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включая институты развития, фонды федерального значения;

- привлечение денежных средств для выполнения уставных целей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- оказание информационно-организационного и консультационного сопровождения по созданию и деятельности инфраструктурных площадок и промышленных (индустриальных) парков в ЕАО, а также по созданию и (или) управлению и эксплуатации имущественными комплексами (предприятиями);
- организация выездов и презентаций, в том числе международных, связанных с инвестиционной деятельностью, экспортом, сопровождение иностранных делегаций;
- заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории ЕАО;
- осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субъекте Российской Федерации;
- представление в Министерство экономического развития Российской Федерации отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;
- участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение формирования и ведения в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром;
- проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, зарегистрированных на сельских территориях ЕАО (далее – СМСП в области сельского хозяйства), действующих на территории Еврейской автономной области, и самозанятых в сельскохозяйственные кооперативы;
- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию и организации

деятельности СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК);

- подготовка информационно-аналитических материалов деятельности СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК – предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития СМСП в области сельского хозяйства и самозанятых, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития СМСП в области сельского хозяйства и самозанятых;

- подготовка информационно-аналитических материалов действующей системы мер поддержки СМСП в области сельского хозяйства и самозанятых – предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

- создание и регулярная актуализация базы данных о зарегистрированных на территории Еврейской автономной области сельскохозяйственных потребительских кооперативах;

- создание и регулярная актуализация реестра действующих на территории Еврейской автономной области СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

- создание и регулярная актуализация реестра мер государственной поддержки СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Еврейской автономной области (региональных мер поддержки);

- проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых, СХК на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, инициативными группами, СМСП в области сельского хозяйства и самозанятыми о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

- проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности СМСП в области сельского хозяйства,

самозанятых и СХК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

- проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области агропромышленного комплекса;

- организация обучения членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующих и потенциальных руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- организация обучения представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- организация обучения сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

- оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия СМСП в области сельского хозяйства, самозанятым и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

- оказание услуг по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги), сопровождение крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов, содействие СМСП в области сельского хозяйства, самозанятым и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве, содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- оказание услуг по планированию деятельности, в том числе содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском

хозяйстве для физических лиц, проведение консультаций с СМСП в области сельского хозяйства, самозанятыми и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

- оказание услуг по подготовке и оформлению документов необходимых для регистрации, реорганизации, ликвидации юридического лица или регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых, а так же регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого; для участия СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составления финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации); для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

- оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в области сельского хозяйства и самозанятых в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов; привлечение к участию СМСП в области сельского хозяйства и самозанятых в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях; организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с СМСП в области сельского

хозяйства, самозанятых и СХК; содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорации «МСП»; содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП в области сельского хозяйства, самозанятых и СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции СМСП в области сельского хозяйства и самозанятых на торговой площадке; содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт;

- иные виды деятельности, необходимые для реализации функций Фонда, в том числе как агентства развития.

2.4. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, определенным настоящим Уставом и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль оказание услуг и выполнение работ, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

К предпринимательской относится следующая деятельность Фонда, включая, но не ограничиваясь:

- предоставление в аренду имущества Фонда;
- оказание консультационных, информационных, юридических, бухгалтерских, маркетинговых, обучающих услуг;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- обработка данных;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- рекламная деятельность;
- издательская деятельность;
- найм рабочей силы и подбор персонала, предоставление услуг в этих сферах;
- разработка бизнес плана и построение финансовых моделей;
- приобретение и реализация акций, облигаций и иных ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- содействие в установлении контактов между инвесторами и соискателями инвестиций;
- создание хозяйственных обществ.

2.5. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с физическими и юридическими лицами, приобретает, распоряжается и отчуждает имущество в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно устанавливает цены и тарифы в рублях на предоставляемые услуги, кроме случаев, установленных законодательством.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Фонда.

3.1. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

3.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Фонд использует имущество для достижения уставных целей.

3.3. Имущество Фонда образуется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей (участников);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов, получаемых от размещения временно свободных денежных средств на счетах банков;
- доходов (вознаграждений) от предоставления поручительств (гарантий) перед третьими лицами по обязательствам СМСП, самозанятых и организаций инфраструктуры и поддержки СМСП;
- выручки от реализации работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- доходов, полученных от собственности Фонда;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.4. Имущество, переданное Фонду в качестве добровольного имущественного взноса, пожертвования, субсидии учредителем (участником) или иными лицами, а также вознаграждения по предоставленным поручительствам (гарантиям) являются собственностью Фонда. Учредитель (участник) не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

3.5. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание. ЕАО и иные лица, передавшие Фонду имущество в качестве имущественного взноса, субсидий и других источников не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя (участника) и иных лиц.

3.6. Имущество Фонда может передаваться в доверительное управление определенной по результатам открытого конкурса управляющей компании, правила доверительного управления, которой соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации (далее – управляющая компания).

3.7. Имущество Фонда может быть использовано:

- для предоставления поручительств по обязательствам СМСП и самозанятых, организаций инфраструктуры и поддержки СМСП перед кредиторами и исполнения обязательств по таким поручительствам перед третьими лицами (банками, микрофинансовыми организациями, страховыми и лизинговыми компаниями и пр.) – кредиторами СМСП, самозанятых и организаций инфраструктуры и поддержки СМСП;

- для размещения на расчетных, депозитных и иных счетах в банках;

- для приобретения ликвидных ценных бумаг, для оплаты товаров, работ и услуг иных лиц для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава;

- на текущую деятельность Фонда в соответствии со сметой его доходов и расходов.

3.8. Доходы, полученные Фондом от гарантийной и иных видов деятельности, должны направляться на осуществление гарантийной деятельности и её обеспечение, иных видов деятельности, в том числе на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3.9. Полученные Фондом средства направляются на цели, определённые настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, формированием резервов, выплатой заработной платы работникам Фонда.

3.10. Порядок использования имущества Фонда устанавливается органами управления Фонда в пределах их компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок управления деятельностью Фонда. Органы Фонда.

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда.

4.1.1. Порядок формирования Совета Фонда.

В состав Совета Фонда входят председатель, его заместитель и члены Совета Фонда. Председатель Совета Фонда избирается квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании, заместитель председателя Совета Фонда назначается председателем Совета Фонда. Состав членов Совета Фонда назначается учредителем Фонда в количестве не менее трех и не более семи человек.

В состав Совета Фонда могут входить представители учредителя и фонда.

4.1.2. Порядок деятельности Совета Фонда.

Работу Совета Фонда организует Председатель Совета Фонда. Председатель Совета Фонда созывает заседания Совета Фонда и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия Председателя Совета Фонда его функции осуществляет заместитель Председателя Совета Фонда.

Основная функция Совета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.1.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- избрание Председателя Совета Фонда, решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- изменение Устава Фонда, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Фонда и исключения из состава ее учредителей (участников, членов);
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решений об участии Фонда в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение годовых отчетов Генерального директора о деятельности Фонда;
- утверждение положения о Попечительском совете.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Фонда, не могут быть переданы для решения иному органу управления Фонда. Совет

Фонда вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

4.1.4. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по предложению Генерального директора или по требованию не менее двух членов Совета Фонда.

Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда.

4.1.5. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Фонда имеет один голос.

Совет Фонда вправе принимать решения путем дистанционного голосования (телемост, видеоконференция и т.п.).

Совет Фонда вправе принимать решения без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным в абзацах 3-11 пункта 4.1.3. настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Перед проведением заочного голосования обязательно соблюдение следующих процедур:

- сообщение всем членам Совета Фонда предлагаемой повестки дня;
- предоставление возможности ознакомления всех членов Совета Фонда до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- предоставление возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сообщение всем членам Совета Фонда до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета Фонда;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.1.6. За работу в Совете Фонда вознаграждение не выплачивается.

4.2. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор. Генеральный директор назначается Советом Фонда, сроком на 5 (Пять) лет, с последующей пролонгацией в случае положительного результата работы.

Трудовой договор с генеральным директором от имени Фонда подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Совета Фонда, назначившем руководителя, либо лицо, уполномоченное на эти действия решением Совета Фонда.

Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимается Советом Фонда при наличии веских оснований.

Генеральный директор подотчетен Совету Фонда и руководит текущей деятельностью Фонда. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда, определенную настоящим Уставом.

Генеральный директор:

- организует деятельность Фонда и несет ответственность за ее результаты;
- действует без доверенности от имени Фонда, представляет Фонд в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;
- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;
- осуществляет контроль всех операций Фонда;
- предоставляет Совету Фонда отчетность о деятельности Фонда в установленном порядке;
- представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями;
- назначает представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, образованных с участием Фонда;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, в учреждениях банков расчетные и иные счета Фонда, имеет право первой подписи платежных документов;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда, определяет структуру, утверждает штатное расписание, положения об отделах;
- принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Фонда, применяет меры поощрения, налагает взыскания, утверждает должностные инструкции, положение об оплате труда, правила

внутреннего трудового распорядка, обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- утверждает программу деятельности Фонда на трёхлетний период;
- согласовывает выплату по обязательствам за счет средств гарантийного капитала в случае недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств Фонда;
- утверждает установление максимального объема единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП, самозанятого, организации инфраструктуры поддержки СМСП;
- утверждает изменение максимального объёма единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на заемщика в случае изменения гарантийного капитала;
- утверждает порядок отбора аудиторской организации для Фонда;
- утверждает размеры ставок вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;
- утверждает установление операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на определенный период;
- утверждает установление лимита условных обязательств на финансовую организацию;
- утверждает изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию;
- утверждает максимальный размер денежных средств, размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации;
- утверждает пересчет максимального размера денежных средств, размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации при изменении гарантийного капитала;
- принимает решение о списании Фондом безнадежной задолженности за счет сформированного резерва по сомнительным долгам на последнее число каждого календарного года;
- утверждает порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов МСП и самозанятых, основанным на договорах, обеспеченных поручительством Фонда;
- утверждает общую сумму расходов на содержание Фонда;
- принимает решение о размещении временно свободных средств Фонда, о списании безнадежной к взысканию задолженности;
- утверждает установление порядка использования Фондом заемных средств для поддержания и развития СМСП и самозанятых;
- утверждает смету доходов и расходов Фонда и внесение в нее изменений;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Фонда и внесение в него изменений;

- утверждает порядок конкурсного отбора и принятие решения о выборе управляющей компании (при необходимости);
- утверждает документы Фонда, устанавливающие виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Фондом и их стоимость;
- принимает решения о вступлении Фонда в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;
- утверждает порядок образования и использования Фондом резервного, страхового, гарантийного и иных фондов;
- утверждает годовой финансовый план Фонда и внесение в него изменений;
- утверждает порядок признания части денежных средств предоставленных субсидий временно свободными денежными средствами и внесение в него изменений;
- утверждает порядок отбора Банков для размещения денежных средств и внесение в него изменений.

В период временного отсутствия Генерального директора (нахождение в командировке, в отпуске и т.д.) исполнение обязанностей Генерального директора возлагается на сотрудника Фонда приказом Генерального директора.

4.3. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

4.3.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений Советом Фонда, Генеральным директором и другими органами Фонда и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

4.3.2. В состав Попечительского совета входят Председатель, его заместитель и члены Попечительского совета. Персональный состав Попечительского совета утверждается учредителем Фонда.

В Попечительский совет не могут входить Генеральный директор, другие сотрудники Фонда и члены Совета Фонда.

Срок полномочий Попечительского совета 3 (Три) года.

Председатель Попечительского совета руководит его работой, в том числе председательствует на заседаниях Попечительского совета. В его отсутствие эти функции выполняет заместитель Председателя Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.3. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества его членов.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Попечительского совета.

5. Финансовый год, учет и отчетность Фонда.

5.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

5.2. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд привлекает на конкурсной основе на основании договора аудитора (аудиторскую организацию), отвечающего требованиям действующего законодательства Российской Федерации, и не связанного имущественными интересами с Фондом.

5.3. Фонд ведет бухгалтерский и финансовый учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за достоверность и полноту ведения всех форм учета и отчетности, сохранность документов, подлежащих длительному хранению.

5.4. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основных видов деятельности, а также учет доходов и расходов по видам предпринимательской деятельности.

5.5. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, численности и составе работников Фонда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.6. Генеральный директор Фонда представляет на рассмотрение Попечительскому совету годовой отчет о деятельности Фонда не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового периода. Годовой отчет о деятельности Фонда утверждает Совет Фонда.

6. Конфликт интересов.

6.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Фонда, а также лицо, входящее в состав органов управления Фонда или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

6.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Фонда или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Фондом или органом надзора за его деятельностью;

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7. Порядок изменения Устава. Ликвидация Фонда.

7.1. Согласно пункту 4.1.3. настоящего Устава внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, относится к исключительной компетенции Совета Фонда.

7.2. Решения о внесении изменений в Устав Фонда, в том числе утверждение Устава Фонда в новой редакции, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

7.3. Внесение изменений в Устав Фонда, в том числе Устав Фонда в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было

невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда или учредитель Фонда не изменяет его Устав.

7.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.5. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

7.6. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.

7.13. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах

которых он был создан, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

7.14. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Синто, проиндуровано и скреплено печатью

25 (Владимир МПБ) листов.

Генеральный директор НКО Фонд
«Инвестиционное агентство ЕАО»


Юркин М.О.

