

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания
Наблюдательного совета
Некоммерческой организации – Фонд
«Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»
от 17 июня 2022 года № 29

**СТАНДАРТ
НКО ФОНД «МКК ЕАО»**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«ФИНАНСИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА
ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА»**
(в редакции от 17.06.2022 г.)

Биробиджан 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ	4
4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ	4
5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ОСНОВНЫМ УЧАСТНИКАМ	6
7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	7
8. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВКИ	9
9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ЗАЯВКИ	10
10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ	12
Приложение № 1	14
Приложение № 2	15

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также порядок экспертизы, представленных документов субъектами деятельности в сфере промышленности, в целях их финансирования со стороны Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд) по программе «Финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности на пополнение оборотного капитала» (далее – Программа).

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявителя условиям программы;
- соответствие Заявителя критериям отбора;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов Заявителя перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Заявителя представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 (Двадцати пяти) процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) – государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования субъектов деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Ключевой исполнитель – контрагент Заявителя, участвующий по Заявке, на которого приходится выплата Заявителем 20 (Двадцать) и более процентов от суммы займа в ходе реализации финансирования Заявителя.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Заявки ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Заявки Фондом.

Корпорация МСП - АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства".

Коллегиальный орган Фонда – Экспертный совет и Наблюдательный совет Фонда, к компетенции которого(ых) относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Заявке Заявителя.

Менеджер заявки – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Заявке, организации проведения экспертиз и принятия решения Коллегиальным органом Фонда о финансировании Заявки.

Независимая экспертиза Заявки – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам Заявки организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения, по существу, и соответствующей требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Основные участники Заявки – лица, участие которых в рассматриваемой заявке является критичным для ее успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по заявке (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по заявке (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов" (далее – Стандарт обеспечения возврата займов).

Приостановление работы по заявке – происходит если:

1) завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Коллегиальном органе Фонда и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;

2) завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Коллегиальном органе Фонда и принято решение об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;

3) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Заявки на Коллегиальный орган Фонда Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока²;

4) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора Заявки.

Прекращение работы по заявке – происходит если:

1) на этапе экспертизы и отбора Заявки выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

2) на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 1 (Одного) месяца;

3) приостановлена работа по Заявке более 1 (Одного) месяца;

4) завершена комплексная экспертиза, заявка рассмотрена на Наблюдательном совете, принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа³.

Региональная гарантийная организация (РГО) - фонд содействия кредитованию (гарантийный фонд, фонд поручительств), участником которого является субъект Российской Федерации и признаваемый региональной гарантийной организацией в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации."

Сайт Фонда – www.mybusiness79.ru.

Субъект деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Еврейской автономной области.

Фонд – Некоммерческая организация – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области», являющаяся региональным фондом промышленности Еврейской автономной области на основании постановления правительства Еврейской автономной области от 03.12.2021 г. № 494-пп.

Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, употребляются в значениях, установленных действующем законодательством Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Программой производится заемное финансирование Заявок Заявителей, осуществляющих свою деятельность по направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявок Заявителей, в соответствии со следующими условиями:

- срок займа - не более 3 лет;
- сумма займа - от 5 до 20 млн. руб.

Коллегиальный орган Фонда при принятии решения о финансировании Заявок Заявителя, определяет сумму и срок займа, исходя из финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.2. В рамках Программы Фонд предоставляет собственное финансирование Заявителей.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. В рамках отбора Заявителей для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Заявителя на соответствие следующим критериям:

- соответствие Заявке параметрам программы;

¹ Срок, установленный в п. 10.13 настоящего Стандарта

² Срок, установленный в п. 9.19 настоящего Стандарта

³ Срок, установленный в п. 10.13 настоящего Стандарта

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей.

4.2. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта обеспечения возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.4. Для оценки соответствия критерию Заявителя «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по Заявке действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фондов, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию Заявки (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.5. В случае осуществления закупки у ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;
- соответствие выполняемых работ (услуг) основной деятельности компании;
- обоснованность бюджета;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

4.6. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по Заявке;
- раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и предоставлена информация о бенефициарных владельцах;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию Заявки, с участием ключевого исполнителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по Заявке действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фондов, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.7. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 (Пятидесяти) процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящих в перечень, утвержденный Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях", и их дочерними обществами.

4.8. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.

4.9. Для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев;

- для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду - следующей информации:

- а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд;

- б) бенефициарных владельцев участников, указанных в пп. "а" настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей);

- в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Средства, полученные для финансирования Заявки со стороны Фонда, могут быть направлены на пополнение оборотных средств: приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для выпуска продукции, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Стандарта.

Приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Заявителя.

Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплата товаров, работ, услуг в соответствии с целевым направлением аффилированным лицам, лицам, входящим в Группу;

- строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;

- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

- погашение кредитной задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа, за исключением, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом.

- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом.

5.3. Оплата приобретаемых товаров, работ, услуг за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Заявителя, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя.

5.4. Заемщик при расходовании средств выделенного займа не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 100 тыс. рублей, если иное не предусмотрено договором поставки, за исключением суммы последнего платежа расходования средств выделенного займа.

5.5. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, должны быть израсходованы до даты первого платежа по погашению основного долга по договору займа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ОСНОВНЫМ УЧАСТНИКАМ

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Еврейской автономной области;

- 2) являться резидентом Российской Федерации⁴;
- 3) не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- 4) бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- 5) бенефициарный владелец Заявителя, Заявитель не имеющим местонахождение (место регистрации, место жительства) в иностранных государствах, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц;
- 6) раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- 7) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;
- 8) не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица, за исключением фонда, в отношении которого одновременно исполняются следующие условия:
 - ✓ раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, и бенефициарных владельцах таких участников;
 - ✓ раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных владельцах управляющей компании;
 - ✓ участники (владельцы инвестиционных паев) не должны иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
 - ✓ бенефициарный владелец участника не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

6.2. Заявитель не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование предоставляется по решению Коллегиального органа Фонда.

6.3. Лицо, заявленное как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- 2) не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- 3) должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках Заявки.
- 4) ключевой исполнитель не должен являться аффилированным лицом Заявителя.

7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет: 3 (Три) процента годовых на весь срок пользования займом.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями настоящей Программы. Срок займа может быть установлен Коллегиальным органом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей Заявки и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом обеспечения возврата займов.

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если Заявкой предусмотрена закупка (поставка) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заявитель отказывается от закупки (поставки) импортного сырья, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заявителем на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заявитель обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем в соответствии с графиком платежей к Договору займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно) и по дату полного погашения займа (включительно).

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Коллегиальным органом Фонда с учетом особенностей реализации Заявки.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить займ полностью или частично по истечению первого квартала после выдачи займа при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты досрочного погашения.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) – пени в размере 0,001 (Ноль целых одна тысячная) процента от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе использования и целевого характера использования займа;
- предоставлять информацию о Заявке, получившей финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах

интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВКИ

8.1. Лицо, изъявившее желание получить Заем, предоставляет в Фонд Заявку по утвержденной в Фонде форме.

Заявка подается в Фонд на бумажном носителе (нарочно, по почте или курьером) либо посредством электронной почты с дальнейшим предоставлением оригинала на бумажном носителе.

Заявка подлежит регистрации и включению в реестр Заявок Фонда.

8.2. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение либо представление заведомо недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Экспертиза Заявителя включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

8.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки Заявки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности. Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- целевой объем продаж произведенной продукции.

8.6. Комплект (перечень) документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются генеральным директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Размещенные на сайте Фонда формы технико-экономического обоснования, финансовой модели Заявки носят рекомендательный характер. Заявитель может представить технико-экономическое обоснование, финансовую модель Заявки, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в технико-экономическом обосновании.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер Заявки вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. В случае, если между Заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа по ранее одобренным Заявкам или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление финансирования по

новой Заявке принимается Фондом к рассмотрению при условии соблюдения ограничений: не более 30 млн. руб. (с учетом остатков по действующим обязательствам перед Фондом на дату подачи новой Заявки) и наличие свободных денежных средств у Фонда для предоставления займов.

8.11. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр Заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Коллегиальным органом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования. По такой Заявке работа прекращается.

8.13. За проведение экспертизы Заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.14. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.15. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и/или видеосъемки.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ЗАЯВКИ

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о прохождении экспресс-оценки с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшего этапа;
 - отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия Заявки конкретным условиям финансирования, установленным Фондом. По такой Заявке работа прекращается;
 - отправить Заявку на доработку в случае неполноты или неточности предоставленной в ней информации.
- Срок для устранения замечаний Заявителем составляет 15 (Пятнадцать) дней, в случае несоблюдения которого работа по Заявке прекращается.

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению Заявки на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Срок доработки замечаний, указанных Фондом в рамках входной экспертизы, не может превышать 10 (Десяти) дней.

9.10. По Заявкам, по которым Заявителем не представлены документы, требуемые для проведения комплексной экспертизы, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты завершения Экспресс-оценки, работа прекращается.

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Заявителя Фондом проводится комплексная экспертиза документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- экспертиза соответствия Заявки параметрам настоящей Программы;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявителя на рассмотрение Коллегиального органа Фонда.

9.14. Менеджер сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявки Фондом с учетом суммы, срока и структуры Заявки.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (Тридцать) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае возникновения в ходе проведения комплексной экспертизы со стороны Фонда замечаний или обнаружения недостатков в материалах Заявки отсчет указанного срока приостанавливается и возобновляется после их устранения Заявителем.

При этом общий фактический срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 3 (Трех) месяцев, по истечении которого, если экспертиза не будет завершена, Фондом принимается решение о прекращении работы по Заявке.

В случае направления Заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Заявки.

До завершения процедуры комплексной экспертизы Заявитель вправе отозвать Заявку, направив в адрес Фонда соответствующее письмо. В течение трех дней с момента получения данного письма Менеджер приостанавливает работу по Заявке и уведомляет об этом Заявителя.

В случае, если назначение комплексной экспертизы Заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии Заявок в Фонде, Менеджер Заявки в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения Заявок через Коллегиальный орган Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Заявка направляется на комплексную экспертизу. Менеджер Заявки принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение 3 (Трех) дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления Заявки на комплексную экспертизу.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Заявки, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Сотрудники Фонда, участвующие в экспертизе Заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер Заявки принимает решение о прекращении работы по Заявке и прекращении комплексной экспертизы по Заявке.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям отбора для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Заявке в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером Заявки.

9.23. Повторная экспертиза Заявки проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по Заявке в случаях, указанных в пункте 10.14 настоящего Стандарта.

9.24. Менеджер Заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение сотрудниками Фонда необходимых экспертиз Заявки и документов, предоставленных Заявителем. Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования Фондом и направляет его Заявителю для ознакомления.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера Заявки о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Генеральным директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 10.2 сроки, Заявка не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда (далее Экспертный совет).

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Коллегиальным органом Фонда регламентируется Положением об Экспертном совете НКО Фонд «МКК ЕАО» и в Уставе Фонда.

10.5. Для рассмотрения Заявки на Экспертном совете Фонда Менеджер Заявки выносит на рассмотрение заключения по итогам проведенных экспертиз и смету расходования заемных средств. Заявка, смета, заявление об обеспечении, письма поддержки (при наличии), бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации Заявки со стороны Фонда и определении размера финансирования за счет Фонда;

- об отказе в финансировании Заявки со стороны Фонда;

- об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Экспертный совет повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом Фонда сроки, работа по Заявке приостанавливается.

10.8. После одобрения порядка и условий финансирования Заявки Экспертным советом Фонда Заявка переходит на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда (далее – Наблюдательный совет).

Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается генеральным директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации Заявки Экспертным советом Фонда.

10.9. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации Заявки со стороны Фонда и определении размера финансирования за счет Фонда;

- об отказе в финансировании Заявки со стороны Фонда;

- об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.10. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Наблюдательный совет повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки работа по Заявке приостанавливается.

10.11. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 3 дней после его подписания.

10.12. Информация о Заявителях, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.13. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев получения Заявителем выписки из протокола Наблюдательного совета, указанной в п. 10.11. настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа.

10.14. При установлении несоответствия Заявителя и лиц, предоставивших основное обеспечение критериям отбора, указанных в настоящем Стандарте в период, указанный в п. 10.13 настоящего Стандарта и данные несоответствия не устранены Заявителем до даты предельного срока подписания договора целевого займа Фонд отказывает Заявителю в заключении договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа.

10.15. Приостановление работы по Заявке не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Коллегиальным органом Фонда.

По Заявкам, по которым срок работы приостановлен более 1 (Одного) месяца, работа прекращается.

Предоставленные Заявителем документы по таким Заявкам подлежат хранению в электронном виде в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1

к Стандарту НКО Фонд «МКК ЕАО»

«Условия и порядок отбора Заявок для финансирования по программе «Финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности на пополнение оборотного капитала»

1) Требования к квалификации специализированной организации для проведения финансово-экономической экспертизы:

- деятельность организации в области проведения финансово-экономических экспертиз – не менее 5 лет;
- опыт проведения не менее 30 финансово-экономических экспертиз участия (экспертное и (или) консультационное сопровождение) в создании промышленного стартапа, инвестирования в производственные проекты на ранней стадии или стадии развития, из них не менее 10 за предшествующий год;
- наличие в штате как минимум 10 экспертов, соответствующего одному из требований:
 - диплом о наличии профильного высшего образования в области "экономика", "финансы" и стаж не менее 10 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях;
 - диплом о наличии профильного высшего образования в области "экономика", "финансы", диплом о получении дополнительного образования в соответствующей области и стаж не менее 5 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях.

2) Требования к квалификации специализированной организации для проведения правовой экспертизы:

- деятельность организации в области проведения правовых экспертиз – не менее 5 лет;
- опыт проведения не менее 30 правовых экспертиз, из них не менее 10 за предшествующий год;
- наличие в штате как минимум двух экспертов, соответствующего одному из требований:
 - диплом о наличии профильного высшего образования в области "юриспруденция", "правоведение" и стаж не менее 10 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях;
 - диплом о наличии профильного высшего образования в области "юриспруденция", "правоведение", диплом о получении дополнительного образования в соответствующей отрасли права и стаж не менее 5 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях.

3) Привлеченные Заявителем организации для подготовки Заявки (или отдельных документов в составе Заявки) не могут рассматриваться как независимые специализированные организации в рамках экспертизы Заявки Фондом.

4) В случае привлечения экспертной организации для проведения специализированной экспертизы по одному из направлений финансово-экономической или правовой экспертиз, такая организация должна соответствовать требованию о наличии как минимум 4 экспертов (на основании трудового или гражданско-правового договора), отвечающих требованиям к квалификации экспертов по соответствующему виду экспертизы в пунктах 1 или 2 настоящего приложения.

Приложение № 2

к Стандарту НКО Фонд «МКК ЕАО»

«Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности на пополнение оборотного капитала»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов ⁵
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка⁶	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов ⁷
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

⁵ В части промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5.

⁶ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

⁷ За исключением промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5.