

**Некоммерческая организация – Фонд «Инвестиционное агентство  
Еврейской автономной области»**

**ПРИКАЗ**

02.04.2020

№ 22/1

г. Биробиджан

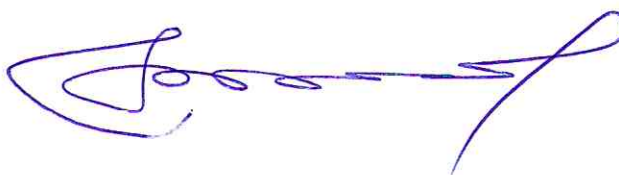
**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции,  
проводимых в некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное  
агентство Еврейской автономной области» в 2020 году**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:





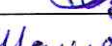



1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции, проводимых в некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» (далее – Фонд) в 2020 году.
2. Риск-менеджеру Фонда обеспечить исполнение мероприятий противодействия коррупции, проводимых в Фонде в 2020 году.
3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М. О. Юркин

С приказом ознакомлен:

№п/п	ФИО	дата	подпись
1	Кушлева Г.С.	02.04.2020	
2	Мандра В.М.	03.04.2020	
3	Мин Н.Н.	02.04.2020	
4	Свешников И.В.	02.04.2020	
5	Тильвенка Т.В.	02.04.2020	
6	Шаменин И.Н.	03.04.2020	Шаменин
7	Смелюков В.А.	03.04.2020	
8	Тарасенко А.Ф.	03.04.2020	
9	Терешкова Т.В.	03.04.2020	
10			
11			
12			
13			

**План мероприятий противодействия коррупции, проводимых в  
некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской  
автономной области» в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников Фонда	исполнено	Риск-менеджер
2.	Разработка и внедрение положения о противодействии коррупции	исполнено	Риск-менеджер
3.	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Риск-менеджер
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно	Помощник генерального директора по правовым вопросам- юриисконсульт
5.	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Риск-менеджер
6.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получению подарков	постоянно	Риск-менеджер
7.	Введение процедуры информирования сотрудниками Фонда о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	постоянно	Риск-менеджер



	"обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
8.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	постоянно	Риск-менеджер
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Риск-менеджер
10.	Выявление конфликта интересов путем декларации конфликта интересов в письменной форме	постоянно	Риск-менеджер
11.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению деклараций конфликта интересов	по мере необходимости	Риск-менеджер
12.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Риск-менеджер
13.	Создание и поддержание в актуальном состоянии на сайте Фонда в сети Интернет раздела по профилактике коррупции в Фонде	постоянно	Риск-менеджер, помощник генерального директора по информационным технологиям-начальник отдела
14.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Исполнительный директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
15.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей (инвентаризация имущества)	ежегодно	Главный бухгалтер
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами, контролирующими и др.	постоянно	Риск-менеджер

	органами по вопросам антикоррупционной политике		
17.	Взаимодействие с правоохранительными органами в процессе расследования ими правонарушений и преступлений	постоянно	Риск-менеджер
18.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Риск-менеджер
19.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.	постоянно	Генеральный директор
20.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде	постоянно	Риск-менеджер
21.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Риск-менеджер
22.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере поступления запросов о предоставлении отчетов	Риск-менеджер
23.	Прохождение обучения по вопросам профилактики противодействия коррупции	не реже чем 1 раз в год	Генеральный директор, риск-менеджер
24.	Проверка сотрудников Фонда на предмет знаний антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов Фонда	не реже чем 1 раз в год	Риск-менеджер
25.	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	декабрь	Риск-менеджер