**ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

# ДОГОВОР №\_\_\_

на оказание аудиторских услуг

г. Биробиджан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Некоммерческая организация – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»,** именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Юркина Михаила Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

# Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» за 2019 год с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных аспектах и на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственной деятельности (далее – аудит).

Мнение о достоверности и соответствии законодательству Российской Федерации, а также замечания и выводы излагаются Исполнителем в Аудиторском заключении.

* 1. В рамках проведения проверки:
		1. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных аналитического и синтетического учета, а также бухгалтерских форм отчетности, Исполнитель отвечает за обоснованность своего мнения о достоверности и соответствии бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности.
		2. Все выводы, замечания и рекомендации Исполнителя основываются на положениях законодательства Российской Федерации, а также на профессиональном опыте работы аудиторов Исполнителя. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.
		3. Услуги по проведению аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.
1. **Порядок и сроки оказания услуг**
	1. Аудит, предусмотренный пунктом 1.1. настоящего Договора, будет проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.
	2. Результатом аудита будет являться Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.
	3. Аудиторское заключение по форме, содержанию, порядку подписания и представления должно соответствовать федеральным стандартам аудиторской деятельности.
	4. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год проводится Исполнителем по Договору с представлением письменной информации (отчета аудитора) и выдачей Аудиторского заключения за 2019 год в срок до 20 марта 2020 года.

## Аудиторская проверка за проверяемый отчетный год должна быть завершена в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

## Стоимость услуг по Договору

* 1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей. Стоимость услуг отражается в Акте об оказании услуг, составляемом по итогам проведенной проверки. Указанный акт является неотъемлемой частью Договора.

## Порядок расчетов

* 1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 40% от стоимости аудиторских услуг по Договору, в течение 5 банковских дней с даты заключения договора;

- окончательный расчет в размере\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 60 % от стоимости аудиторских услуг за 2019 год, осуществляется в течение 5-ти банковских дней после получения Аудиторского заключения и аудиторского отчета о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и подписания Акта об оказании услуг.

* 1. Если по истечении 10-ти (Десяти) дней с момента получения Аудиторского заключения, аудиторского отчета и Акта об оказании услуг Заказчик не подписал его или не представил Исполнителю обоснованный отказ, то услуги считаются оказанными, и подлежат оплате в бесспорном порядке.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:
		1. До начала аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации статей баланса на конец отчетного года, выверку соответствующих взаиморасчетов, а также подготовить и представить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем, если осуществление таких действий предусмотрено действующим законодательством.
		2. Представить информацию и документацию, необходимую для оказания услуг по Договору, в сроки, установленные Исполнителем.
		3. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, касающихся информации и документации, необходимой для оказания услуг.
		4. В период проведения проверки обеспечить Исполнителю условия, для надлежащего исполнения им принятых на себя обязательств по Договору: рабочее помещение, доступ к копировально-множительной технике, доступ к средствам связи.
		5. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.1. Договора.
		6. Оперативно устранять выявленные Исполнителем в ходе аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
		7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.
		8. Подписать Акты об оказании услуг, являющиеся неотъемлемой частью Договора.
		9. Осуществлять содействие Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки.
		10. Давать по письменному или устному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в письменной и устной формах.
		11. Запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.
		12. Не принимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.
		13. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.
	2. Заказчик имеет право:
		1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.
		2. Обратиться к Исполнителю за помощью в исправлении ошибок, несоответствий и нарушений в бухгалтерском учете и отчетности.
	3. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
		1. На основании представленных Заказчиком устных и письменных запросов, документов и информации оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.
		2. Своевременно и добросовестно оказать Заказчику услуги, используя для этого все имеющиеся в распоряжении Исполнителя трудовые и технические ресурсы.
		3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и анализом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также наличие любого имущества, учтенного в этой документации.
		4. Представлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.
		5. Информировать Заказчика обо всех трудностях, которые могут повлечь неисполнение обязательств, принятых на себя Исполнителем.
		6. При проведении аудиторской проверки соблюдать требования законодательства Российской Федерации.
		7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.
		8. В сроки, установленные договором, представить Заказчику аудиторский отчет и аудиторское заключение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
	4. Исполнитель имеет право:
		1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки.
		2. Получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.
		3. Получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию и документацию от третьих лиц.

# Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

* 1. Представление Аудиторского заключения по результатам проведения аудита (не менее чем в трех экземплярах) и аудиторского отчета (Один экземпляр) осуществляется путем передачи такого Заключения и отчета непосредственно Заказчику. Аудиторское заключение и (или) аудиторский отчет направляются Заказчику с сопроводительным письмом Исполнителя.
	2. Услуги по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика считаются оказанными с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг по Договору. Указанный акт не может быть подписан Заказчиком ранее получения им Аудиторского заключения за соответствующий год (с учетом требования п.6.1. об экземплярности Аудиторского заключения).
	3. Заказчиком осуществляется приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика, который сопоставляет объем оказанных услуг с техническим заданием и условиями Договора.

# Конфиденциальность

* 1. Документы и материалы, связанные с предметом Договора, и сведения, содержащиеся в них, признаются Сторонами строго конфиденциальными и рассматриваются как коммерческая тайна Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Режим сохранения коммерческой тайны включает в себя обязательство Сторон об обеспечении ознакомления с коммерческой тайной в смысле Договора только тех специалистов, которые должны быть допущены к ней в силу профессиональных обязанностей.
	2. Исполнитель обеспечивает сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных им при аудите, а также неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

# Разрешение споров

* 1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.
	2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Еврейской автономной области.

# Заключительные положения

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	2. Договор может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.
	3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в тексте Договора, регламентируются действующим законодательством.
	4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
	5. Стороны обязаны не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.
	6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для сторон.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  |  | **Исполнитель:**  |
| **НКО Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»**ИНН 7901550330КПП 790101001679000, ЕАО, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, 12 «а»р/с 40701810870120000003в Дальневосточный банк ПАО, Сбербанк России г. Хабаровскк/с 30101810600000000608БИК 040813608 |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.О. Юркин/****М.П.** |  |  |

Приложение № 1 к Договору

об оказании аудиторских услуг

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА**

**Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд) разработанов соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности Фонда и движения денежных средств за 2019 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

* Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;
* Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
* Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения».

**2. Задачи аудита Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»**

2.1. Задачи аудита Фонда представлены в Таблице 1.

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **Структура задачи** |
| 1 | Аудит учредительных документов для целей бухгалтерского учета | * 1. соответствие устава Фонда действующему законодательству;
	2. наличие трудовых договоров с руководителем Фонда и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству;
	3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда;
	4. правильность регистрации (перерегистрации) Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.);
	5. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом.
 |
| 2 | Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета | * 1. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия общим принципам и нормативам бухгалтерского учета, регламентированными законодательством РФ:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»;- Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»;2.2. соответствие полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения соответствующих хозяйственных операций, требованиям нормативных актов;* 1. соответствие сроков и порядка проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых обязательств и имущества требованиям нормативных актов;
	2. соответствие порядка формирования резервов требованиям нормативных актов;
	3. соответствие ведения аналитического учета требованиям нормативных актов.
 |
| 3 | Аудит бухгалтерского учета | 3.1. правильность отражения и ведения учета операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам микрозайма (займа);3.2. правильность отражения и ведения учета нематериальных активов;3.3. правильность отражения и ведения учета основных средств;3.4. правильность отражения и ведения учета запасов;3.5. правильность отражения и ведения учета операций по привлечению денежных средств;3.6. правильность отражения и ведения учета вознаграждений работников;3.7. правильность отражения и ведения учета договоров аренды;3.8. правильность отражения и ведения учета отложенных активов и отложенных обязательств;3.9. правильность отражения и ведения учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств;3.10. правильность отражения и ведения учета событий после отчетного периода;3.11. правильность отражения и ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов;3.12. правильность отражения и ведения учета исправления ошибок;3.13. правильность отражения и ведения учета денежных средств;3.14. правильность отражения и ведения учета целевого финансирования3.15. соответствие порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности нормативным актам. |

**3. Оформление результатов аудита**

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

**4. Приложения к техническому заданию.**

***Приложение 1***

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нарушения | Причина нарушения | Сумма, тыс. руб. | Исправительная запись | Рекомендация по устранению нарушений и их профилактике |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

***Приложение 2***

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание рекомендации | Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации |
| 1 | 2 | 3 |

***Приложение 3***

Общая информация о Фонде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значениепоказателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1  | Полное наименование |  |
| 2  | Сокращенное наименование |  |
| 3  | Основные виды деятельности |  |
| 4  | Юридический адрес |  |
| 5  | Фактический адрес |  |
| 6  | Регистрационный номер в ПФР |  |
| 7  | Дата регистрации |  |
| 8 | Адрес ИФНС, контролирующей Фонд |  |
| 9 | Код ИНН |  |
| 10 | ОКПО |  |
| 11 | СОАТО |  |
| 12 | Код собственности (ОКФС) |  |
| 13  | Код организационно-правовой формы |  |

***Приложение 4***

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Фонда за аудируемый и предшествующий аудиту год.

***Приложение 5***

Ведомость учета полноты содержания учетной политики

Фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование раздела (подраздела) учетной политики | Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учетная политика для целей бухгалтерского учета |  |
| 1.1 | Рабочий план счетов бухгалтерского учета |  |
| 1.2 | Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы |  |
| 1.3 | Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств |  |
| 1.4 | Методы оценки активов и обязательств |  |
| 1.5 | Правила оценки статей бухгалтерской отчетности |  |
| 1.6 | Правила документооборота и технология обработки учетной информации |  |
| 1.7 | Порядок контроля над хозяйственными операциями |  |
| 1.8 | Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета |  |
| 2 | Учетная политика для целей налогового учета |  |
| 2.1 | Порядок формирования сумм доходов  |  |
| 2.6 | Другие решения, необходимые для организации налогового учета |  |

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_