

УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания
Наблюдательного совета
Некоммерческой организации – Фонд
«Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»
от 18 июля 2022 года № 31

**СТАНДАРТ
НКО ФОНД «МКК ЕАО»**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«ФИНАНСИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ЦЕЛИ»
(в редакции от 18.07.2022 г.)**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ	6
4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ	6
5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА	8
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ОСНОВНЫМ УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА	11
7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	12
8. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ	14
9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ПРОЕКТОВ	15
10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОЕКТА	16
Приложение № 1	20
Приложение № 2	21

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия финансового обеспечения Заявок - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора Заявок, а также порядок экспертизы и отбора Заявок в целях их финансирования со стороны Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд) по программе «Финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности на инвестиционные цели» (далее – Программа).

1.2. Финансирование Заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявки условиям Программы;
- соответствие Заявки критериям отбора Заявок;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 (Двадцати пяти) процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) – государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования субъектов деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Ключевой исполнитель – контрагент Заявителя, участвующий в проекте, на которого приходится выплата Заявителем 20 (Двадцать) и более процентов от суммы займа в ходе реализации финансирования Заявителя.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Заявки ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Заявки Фондом.

Корпорация МСП - АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства".

Коллегиальный орган Фонда – Экспертный совет и Наблюдательный совет Фонда, к компетенции которого(ых) относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Заявке Заявителя.

Менеджер заявки – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Заявке, организации проведения экспертиз и принятия решения Коллегиальным органом Фонда о финансировании Заявки.

Независимая экспертиза проекта – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения, по существу, и соответствующей требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Основные участники Заявки – лица, участие которых в рассматриваемой Заявке является критичным для ее успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по Заявке (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по Заявке (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов" (далее – Стандарт обеспечения возврата займов).

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по Заявке (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки по проекту), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Официальный дилер – юридическое лицо, уполномоченное производителем на основании дилерского договора (соглашения) или иного документа официально представлять интересы производителя по реализации его продукции.

Подрядчик/генеральный подрядчик - юридическое лицо, с которым Заявителем в рамках проекта заключен договор подряда на строительные-монтажные работы, связанные со строительством новых производственных зданий, финансируемый за счет средств займа Фонда.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.) для внедрения новых технологий и/или продукции.

Сайт Фонда – www.mybusiness79.ru.

Спецтехника – специальное техническое средство, самоходная машина или механизм на колесном, пневматическом или гусеничном ходу, а также прочие специальные автомобили, на шасси которых установлены агрегаты, установки, имеющее определенное назначение в производственном процессе Заявителя.

СРО - саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее также - саморегулируемая организация) -

некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства.

Приостановление работы по заявке – происходит если:

1) завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Коллегиальном органе Фонда и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа⁵;

2) завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Коллегиальном органе Фонда и принято решение об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;

3) на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Заявки на Коллегиальный орган Фонда Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока⁶;

4) Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора Заявки.

Прекращение работы по заявке – происходит если:

1) на этапе экспертизы и отбора Заявки выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

2) на этапе экспресс-оценки Заявка, по которой Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 1 (Одного) месяца;

3) на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 1 (Одного) месяца;

4) приостановлена работа по Заявке более 1 (Одного) месяца;

5) завершена комплексная экспертиза, заявка рассмотрена на Наблюдательном совете, принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа⁷.

Региональная гарантийная организация (РГО) - фонд содействия кредитованию (гарантийный фонд, фонд поручительства), участником которого является субъект Российской Федерации и признаваемый региональной гарантийной организацией в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации."

Сайт Фонда – www.mybusiness79.ru.

Субъект деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Еврейской автономной области.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – Некоммерческая организация – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области».

Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, употребляются в значениях, установленных действующем законодательством Российской Федерации.

⁵ Срок, установленный в п. 10.13 настоящего Стандарта

⁶ Срок, установленный в п. 9.19 настоящего Стандарта

⁷ Срок, установленный в п. 10.13 настоящего Стандарта

3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Программой производится заемное финансирование Заявок Заявителей, осуществляющих свою деятельность по направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование Заявок, соответствующих следующим требованиям:

- 1) срок займа – не более 5 лет;
- 2) общий бюджет проекта – не менее 5 млн. руб.;
- 3) сумма займа – от 5 до 50 млн. руб.;
- 4) целевой объем продаж новой продукции/услуги – не менее 30 (Тридцати) процентов от суммы займа в год, начиная со второго года серийного производства⁸ (при условии привлечения средств Фонда на выпуск новой продукции);
- 5) наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 50 (Пятидесяти) процентов общего бюджета проекта.

Коллегиальный орган Фонда при принятии решения о финансировании Заявки определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей Заявки и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом;
- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В случае если Заявитель в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заявителем за свой счет.

3.2. В рамках данной программы Фонд предоставляет собственное финансирование Заявок.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность продукта;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей, подрядчика/генерального подрядчика и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность продукта» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукта;
- положительная динамика развития рынка.

⁸ Второй год серийного производства определяется как календарный год, следующий за годом начала серийного производства, согласно документам проекта (бизнес-план, финансовая модель, календарный план проекта).

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- финансово-экономическое обоснование проекта содержит расчеты и оценку экономической целесообразности реализации проекта, а также необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта обеспечения возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

4.7. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю, подрядчику/генеральному подрядчику по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы;
- соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

- обоснованность бюджета;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя (резидента Российской Федерации) действующему законодательству и деятельности по Заявке;
- раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и предоставлена информация о бенефициарных владельцах;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

4.9. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.10. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁹.

4.11. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ

5.1. Средства, полученные для финансирования Заявки со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Разработка нового продукта/технологии, включая опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе:

- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
- проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование;
- сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;
- приобретение специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, а также оплата за необходимые материалы и

⁹ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 года №03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

комплектующие с целью изготовления опытно-промышленных установок, в том числе оплата за услуги по изготовлению опытно-промышленных установок, и/или использование специального оборудования (оплата за услуги использования, аренда) для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии;

- приобретение сырья и материалов для выпуска опытных, опытно-промышленных и пилотных партий продукции, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство - в объеме до 50% от суммы займа.

5.1.2. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

5.1.3. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.1.4. Инжиниринг:

- обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство; Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 года №03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

- проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

- разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.5. Приобретение в собственность российского и/или импортного промышленного оборудования, и/или оборудования предназначенного для маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе отдельного оборудования для электро-, водо-, газо-, теплообеспечения, непосредственно участвующего в производственном цикле при производстве промышленных партий продукции (являющегося составной/неотъемлемой частью данного производственного цикла), как нового, так и бывшего в употреблении (с даты выпуска которого прошло менее 10 лет на дату заключения договора займа), а также его доставка, монтаж, пуско-наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства.

В случае приобретения за счет средств займа бывшего в употреблении оборудования у лица, не являющегося Официальным дилером или производителем, Заявитель предоставляет в Фонд документы, соответствующие одному из следующих требований:

- отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования;

- письмо Официального дилера, содержащее информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера. В случае предоставления указанного письма на иностранном языке Заявитель предоставляет нотариально заверенный перевод указанного письма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приобретении бывшего в употреблении оборудования у Официального дилера или производителя не требуется предоставления в Фонд отчета независимой оценочной компании об оценке или письма Официального дилера, содержащего информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера.

5.1.6. Приобретение в собственность оборудования для электро-, водо-, газо-, теплообеспечения, предназначенного для обеспечения производственной деятельности Заявителя в целом (в том числе затраты по его доставке, монтажу, пуско-наладке и иные

затраты, связанные с его подключением) в рамках создания нового предприятия/производства и/или модернизации/ технологического перевооружения действующего производства (газогенераторные электростанции, котельные, трансформаторные подстанции, вентиляционное оборудование и прочее), - в объеме не более 80% от суммы займа.

5.1.7. Приобретение Спецтехники, непосредственно используемой в производственной деятельности Заявителя (в том числе затраты по его доставке) для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства - в объеме не более 50% от суммы займа.

5.1.8. Расходы на строительные-монтажные работы, связанные со строительством новых производственных зданий для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства и/или реконструкция действующих производственных мощностей (объектов недвижимости, оборудования и т.д.). При этом подрядчик/генеральный подрядчик по проекту должен соответствовать требованиям, указанным в п.6.5 настоящего Стандарта.

5.1.9. Общехозяйственные расходы по проекту - затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект - в объеме не более 15% от суммы займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

- расходы на маркетинговое продвижение продукта;

- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков.

5.1.10. Приобретение сырья и материалов для выпуска промышленных партий продукции в объеме не более 20% от суммы займа.

В рамках настоящего пункта и пункта 5.1.9. совокупный размер займа, направляемый на приобретение сырья и материалов, не может превышать 25% от суммы займа.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования Заявки по реализуемому проекту. Приобретение товаров (оборудования), работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Заявки.

Средства, полученные для финансирования Заявки со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплата товаров, работ услуг в соответствии с целевым направлением по Заявке аффилированным лицам, лицам, входящим в Группу;

- капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;

- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;

- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа, за исключением, если завершение исполнения таких договоров

приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом.

- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования Заявки.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) не превышающем 30% от суммы займа без увеличения итоговой суммы сметы проекта, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной финансово-экономической экспертизы без вынесения вопроса на рассмотрение Коллегиального органа Фонда, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в настоящем Стандарте.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (оборудования, работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, подрядчикам/генеральным подрядчикам, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Заявки, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ОСНОВНЫМ УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА

6.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом – коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Еврейской автономной области;

- являться резидентом Российской Федерации¹⁰;

- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- бенефициарный владелец Заявителя, Заявитель не имеющим местонахождение (место регистрации, место жительства) в иностранных государствах, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом на момент подачи Заявки.

¹⁰ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Коллегиального органа Фонда.

6.4. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации;
- ключевой исполнитель не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.).

Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции за исключением случаев приобретения бывшего в употреблении оборудования.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как подрядчик /генеральный подрядчик должен соответствовать следующим параметрам:

- являться резидентом Российской Федерации;
- подрядчик/генеральный подрядчик не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- срок регистрации подрядчика/генерального подрядчика в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 3-х лет;
- подрядчик/генеральный подрядчик должен иметь не менее 3-х лет опыта работ, по выполнению строительно-монтажных работ, аналогичных объектов, на которые заключен договор подряда, подлежащий финансированию за счет Фонда;
- подрядчик/генеральный подрядчик должен быть членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором.
- в отношении подрядчика/генерального подрядчика должны отсутствовать процедуры банкротства, ликвидации юридического лица, реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния).

7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет: 2 (Два) процента годовых на весь срок пользования займом.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями настоящей Программы.

Срок займа может быть установлен Коллегиальным органом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных расчетных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заявитель отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заявителем на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заявитель обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем в соответствии с графиком платежей к Договору займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно) и по дату полного погашения займа (включительно).

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Коллегиальным органом Фонда с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично по истечению первого квартала после выдачи займа при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты досрочного погашения.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

1) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заявителем суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта;

2) в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

2) в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о ходе использования и целевого характера использования займа – пени в размере 0,001 (Ноль целых одна тысячная) процента от суммы Займа за каждый день просрочки;

3) в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) – пени в размере 0,001 (Ноль целых одна тысячная) процента от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

1) представлять отчеты о ходе использования и целевого характера использования займа;

2) предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в ГИСП;

3) обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

8.1. Лицо, изъявившее желание получить заем, предоставляет в Фонд Заявку по утвержденной в Фонде форме.

Заявка подается в Фонд на бумажном носителе (нарочно, по почте или курьером) либо посредством электронной почты с дальнейшим предоставлением оригинала на бумажном носителе.

Заявка подлежит регистрации и включению в реестр Заявок Фонда.

8.2. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение либо представление заведомо недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Экспертиза Заявок включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза.

8.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности. Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;

- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж/выпуска нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

8.6. Комплект (перечень) документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются генеральным директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер Заявки вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе заявки по проекту должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансово-экономического обоснования проекта могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. В случае, если между Заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа по ранее одобренным Заявкам или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление финансирования по новой Заявке принимается Фондом к рассмотрению при условии соблюдения ограничений: не более 30 млн. руб. (с учетом остатков по действующим обязательствам перед Фондом на дату подачи новой Заявки) и наличие свободных денежных средств у Фонда для предоставления займов.

8.11. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр Заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Коллегиальным органом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования. По такой Заявке работа прекращается.

8.13. За проведение экспертизы Заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.14. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.15. Сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и/или видеосъемки.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ЗАЯВКИ (ПРОЕКТА)

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки по проекту.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку по проекту и направить Заявителю письмо о прохождении экспресс-оценки с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшего этапа;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия проекта конкретным условиям финансирования Заявителей, установленным Фондом;
- отправить Заявку на доработку в случае неполноты или неточности предоставленной в ней информации. Срок для устранения замечаний Заявителем составляет 15 (Пятнадцать) дней.

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Срок доработки замечаний, указанных Фондом в рамках входной экспертизы, не может превышать 10 (Десяти) дней.

9.10. После предоставления Заявителем всех документов Заявки, требуемых для проведения комплексной экспертизы, заявке присваивается статус «Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не представлены документы, требуемые для проведения комплексной экспертизы, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты завершения Экспресс-оценки, присваивается статус «Прекращение работы по заявке».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Заявителя Фондом проводится комплексная экспертиза документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- экспертиза соответствия Заявки параметрам настоящей Программы;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявителя на рассмотрение Коллегиального органа Фонда.

9.14. Менеджер сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;

- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявки Фондом с учетом суммы, срока и структуры Заявки.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 60 (Шестьдесят) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае возникновения в ходе проведения комплексной экспертизы со стороны Фонда замечаний или обнаружения недостатков в материалах Заявки отсчет указанного срока приостанавливается и возобновляется после их устранения Заявителем.

При этом общий фактический срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 3 (Трех) месяцев, по истечении которого, если экспертиза не будет завершена, Фондом принимается решение о прекращении работы по Заявке.

В случае направления Заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Заявки.

До завершения процедуры комплексной экспертизы Заявитель вправе отозвать Заявку, направив в адрес Фонда соответствующее письмо. В течение трех дней с момента получения данного письма Менеджер приостанавливает работу по Заявке и уведомляет об этом Заявителя.

В случае, если назначение комплексной экспертизы Заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии Заявок в Фонде, Менеджер Заявки в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения Заявок через Коллегиальный орган Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Заявка направляется на комплексную экспертизу. Менеджер Заявки принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение 3 (Трех) дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления Заявки на комплексную экспертизу.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Заявки, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Сотрудники Фонда, участвующие в экспертизе Заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер Заявки принимает решение о прекращении работы по Заявке и прекращении комплексной экспертизы по Заявке.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям отбора для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;

- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Заявке в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером Заявки.

9.23. Повторная экспертиза Заявки проводится Фондом в следующих случаях:

подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

повторное обращение Заявителя за получением финансирования по Заявке в случаях, указанных в пункте 10.14 настоящего Стандарта.

9.24. Менеджер Заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение сотрудниками Фонда необходимых экспертиз Заявки и документов, предоставленных Заявителем. Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОЕКТА

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования Фондом и направляет его Заявителю для ознакомления.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера Заявки о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Генеральным директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 10.2 сроки, Заявка не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда (далее Экспертный совет).

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Коллегиальным органом Фонда регламентируется Положением об Экспертном совете НКО Фонд «МКК ЕАО» и в Уставе Фонда.

10.5. Для рассмотрения Заявки на Экспертном совете Фонда Менеджер Заявки выносит на рассмотрение заключения по итогам проведенных экспертиз и смету расходования заемных средств. Заявка, смета, проект, заявление об обеспечении, письма поддержки (при наличии), бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации Заявки со стороны Фонда и определении размера финансирования за счет Фонда;
- об отказе в финансировании Заявки со стороны Фонда;
- об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Экспертный совет повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом Фонда сроки, работа по Заявке приостанавливается.

10.8. После одобрения порядка и условий финансирования Заявки Экспертным советом Фонда Заявка переходит на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда (далее – Наблюдательный совет).

Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается генеральным директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации Заявки Экспертным советом Фонда.

10.9. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации Заявки со стороны Фонда и определении размера финансирования за счет Фонда;
- об отказе в финансировании Заявки со стороны Фонда;
- об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.10. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Наблюдательный совет повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки работа по Заявке приостанавливается.

10.11. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 3 дней после его подписания.

10.12. Информация о Заявителях, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.13. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев получения Заявителем выписки из протокола Наблюдательного совета, указанной в п. 10.11. настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа.

10.14. При установлении несоответствия Заявителя и лиц, предоставивших основное обеспечение критериям отбора, указанных в настоящем Стандарте в период, указанный в п. 10.13 настоящего Стандарта и данные несоответствия не устранены Заявителем до даты предельного срока подписания договора целевого займа Фонд отказывает Заявителю в заключении договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа.

10.15. Приостановление работы по Заявке не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Коллегиальным органом Фонда.

По Заявкам, по которым срок работы приостановлен более 1 (Одного) месяца, работа прекращается.

Предоставленные Заявителем документы по таким Заявкам подлежат хранению в электронном виде в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1

к Стандарту НКО Фонд «МКК ЕАО»
«Условия и порядок отбора проектов для
финансирования по программе «Финансирование
субъектов деятельности в сфере
промышленности на инвестиционные цели»

1) Требования к квалификации специализированной организации для проведения финансово-экономической экспертизы:

- деятельность организации в области проведения финансово-экономических экспертиз – не менее 5 лет;

- опыт проведения не менее 30 финансово-экономических экспертиз участия (экспертное и (или) консультационное сопровождение) в создании промышленного стартапа, инвестирования в производственные проекты на ранней стадии или стадии развития, из них не менее 10 за предшествующий год;

- наличие в штате как минимум 10 экспертов, соответствующего одному из требований:

• диплом о наличии профильного высшего образования в области "экономика", "финансы" и стаж не менее 10 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях;

• диплом о наличии профильного высшего образования в области "экономика", "финансы", диплом о получении дополнительного образования в соответствующей области и стаж не менее 5 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях.

2) Требования к квалификации специализированной организации для проведения правовой экспертизы:

- деятельность организации в области проведения правовых экспертиз – не менее 5 лет;

- опыт проведения не менее 30 правовых экспертиз, из них не менее 10 за предшествующий год;

- наличие в штате как минимум двух экспертов, соответствующего одному из требований:

• диплом о наличии профильного высшего образования в области "юриспруденция", "правоведение" и стаж не менее 10 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях;

• диплом о наличии профильного высшего образования в области "юриспруденция", "правоведение", диплом о получении дополнительного образования в соответствующей отрасли права и стаж не менее 5 лет по специальности на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы Заявок, в крупных производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях.

3) Привлеченные Заявителем организацией для подготовки Заявки (или отдельных документов в составе Заявки) не могут рассматриваться как независимые специализированные организации в рамках экспертизы Заявки Фондом.

4) В случае привлечения экспертной организации для проведения специализированной экспертизы по одному из направлений финансово-экономической или правовой экспертиз, такая организация должна соответствовать требованию о наличии как минимум 4 экспертов (на основании трудового или гражданско-правового договора), отвечающих требованиям к квалификации экспертов по соответствующему виду экспертизы в пунктах 1 или 2 настоящего приложения.

Приложение № 2

к Стандарту НКО Фонд «МКК ЕАО»
«Условия и порядок отбора проектов для
финансирования по программе «Финансирование
субъектов деятельности в сфере
промышленности на инвестиционные цели»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов ¹¹
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка¹²	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов ¹³
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

¹¹ В части промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5.

¹² Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

¹³ За исключением промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: ОКВЭД 10.89.1, 10.89.4, 10.89.7, 10.89.8, 10.86.61, 10.86.62, 10.86.63, 10.86.64, 10.86.69, 10.86.5.