

**Некоммерческая организация – Фонд «Инвестиционное агентство  
Еврейской автономной области»**

**ПРИКАЗ**

11.01.2021

№ 3

г. Биробиджан

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции,  
проводимых в некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное  
агентство Еврейской автономной области» в 2021 году**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции, проводимых в некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» (далее – Фонд) в 2021 году.

2. Риск-менеджеру Фонда обеспечить исполнение мероприятий противодействия коррупции, проводимых в Фонде в 2021 году.

3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М. О. Юркин

С приказом ознакомлен:

№п/п	ФИО	дата	подпись
1	Тимеева Е. В.	11.01.2021	
2	Светличкина И. В.	11.01.2021	
3	Милл Н. И.	11.01.2021	
4	Кузьменко Л. А.	11.01.2021	
5	Киселева М. В.	11.01.2021	
6	Бершанова Е. В.	11.01.2021	
7	Афанасова Р. В.	11.01.2021	
8			
9			
10			
11			
12			
13			

**План мероприятий противодействия коррупции, проводимых в  
некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской  
автономной области» в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Риск-менеджер
2.	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Риск-менеджер
3.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получению подарков	постоянно	Риск-менеджер
4.	Введение процедуры информирования сотрудниками Фонда о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	постоянно	Риск-менеджер
5.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	постоянно	Риск-менеджер

	информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
6.	Выявление конфликта интересов путем декларации конфликта интересов в письменной форме	постоянно	Риск-менеджер
7.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению деклараций конфликта интересов	по мере необходимости	Риск-менеджер
8.	Мониторинг соблюдения сотрудниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Риск-менеджер
9.	Создание и поддержание в актуальном состоянии на сайте Фонда в сети Интернет раздела по профилактике коррупции в Фонде	постоянно	Риск-менеджер, помощник генерального директора по информационным технологиям-начальник отдела
10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Исполнительный директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, помощник генерального директора по правовым вопросам - юристконсульт
11.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей (инвентаризация имущества)	ежегодно	Главный бухгалтер
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами, контролирующими и др. органами по вопросам антикоррупционной политике	постоянно	Риск-менеджер
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами в процессе расследования ими правонарушений и преступлений	постоянно	Риск-менеджер
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	постоянно	Риск-менеджер

	антикоррупционных стандартов и процедур		
15.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.	постоянно	Генеральный директор
16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере поступления запросов о предоставлении отчетов	Риск-менеджер
17.	Прохождение обучения по вопросам профилактики противодействия коррупции	не реже чем 1 раз в год	Генеральный директор, риск-менеджер
18.	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	декабрь	Риск-менеджер
19.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде	постоянно	Риск-менеджер
20.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Риск-менеджер
21.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Риск-менеджер