

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом генерального директора  
НКО Фонд «Инвестиционное  
агентство ЕАО»  
от 01.04.2020 № 211

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОНД  
«ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМОЙ  
ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для сотрудников некоммерческой организации – Фонд «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» (далее – Фонд) в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Фонда, доверия и уважительного отношения граждан к нему.

В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля сотрудников Фонда, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Фонде.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении сотрудников Фонда ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документов Фонда.

1.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками Фонда и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей сотрудникам Фонда надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом.

Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение сотрудниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин вправе ожидать от сотрудника Фонда в отношениях

с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.5. Ознакомление работников Фонда с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) Сотрудник Фонда - лица, состоящие в трудовых отношениях с Фондом;

2) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) Личная заинтересованность сотрудника (представителя Фонда) - заинтересованность сотрудника (представителя Фонда), связанная с возможностью получения специалистом (представителем Фонда) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

4) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Фонда) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя Фонда) и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда, специалистом (представителем Фонда) которой он является;

5) требования к служебному поведению - ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника Фонда в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними внутренними регулятивными документами Фонда.

## **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Фонда**

3.1. Сотрудники Фонда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- 3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Фонда, обеспечивать эффективность его работы;
- 4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Фонда;
- 5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Фонда, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Фонде;
- 7) соблюдать требования к служебному поведению;
- 8) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию должностным лицам Фонда, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 9) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 10) уведомлять должностных лиц Фонда, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 11) незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностных лиц Фонда, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Фонде, обстоятельствах и действиях (бездействии) сотрудников Фонда и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Фонде конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Агентству;
- 12) доводить до сведения руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает сотруднику Фонда совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других сотрудников Фонда (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего

руководителя согласно подпунктам 10 и 11 настоящего пункта);

13) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Фонда;

14) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

15) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Фонда политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету сотрудников Фонда и/или Фонда;

17) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Фонда получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

18) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

19) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям инициаторов инвестиционного проекта (заявителей), инвесторов Фонда в связи с исполнением трудовых обязанностей;

20) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

21) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Фонда;

22) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Фонда, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные в Фонде правила публичных выступлений;

23) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Фонда, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности Фонда, соблюдая при этом установленные правила публичных выступлений;

24) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Фонда;

25) не использовать имущество Фонда в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

26) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Фонда при решении вопросов личного характера;

27) воздерживаться от использования в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, обозначения стоимости в иностранной валюте (денежных условных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации и т.п., за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

28) избегать использования внутренней и деловой переписке, публичных выступлениях иностранных слов и терминов, имеющих общепринятые и/или укоренившиеся русскоязычные синонимы или аналоги;

3.2. Сотрудники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Фонда, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Сотрудники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам Фонда:

1) принимают меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим сотрудникам Фонда работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

4) не допускают по отношению к подчиненным сотрудникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бесактности;

5) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту сотрудников;

6) оказывают поддержку и помошь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;

3.3. Генеральный директор Фонда и его заместители обязаны соблюдать требования, установленные статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**3.4.** Сотрудники Фонда вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету. Получение подарка не должно подразумевать возникновение у сотрудника Фонда каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Стоимость подарка, получаемого сотрудником Фонда в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

В случае получения подарка сотрудником Фонда в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя. В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сотрудники Фонда обязаны передать полученные, в связи с исполнением трудовых обязанностей, подарки в собственность Фонда или Российской Федерации либо осуществить в отношении таких подарков иные действия.

**3.5.** В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, сотрудники Фонда обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

#### **4. Этические правила**

**4.1.** Сотрудники Фонда в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

##### **4.2. Сотрудники Фонда:**

1) обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

2) призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3) должны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

4) обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

5) должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Фонда;

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной,звешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем сотрудником Фонда, к которому она обращена.

4.3. При исполнении трудовых обязанностей сотрудники Фонда воздерживаются:

1) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Внешний вид сотрудников Фонда при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Агентству, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Сотрудники Фонда соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

## 5. Заключительные положения

5.1. Если у сотрудника Фонда возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю и/или к должностным лицам Фонда, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными - сотрудниками Фонда трудовых обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Фонда не должны допускать преследование сотрудников Фонда за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить сотрудника Фонда, независимо от его должности.

5.4. На сотрудника Фонда не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5.5. За нарушение положений настоящего Кодекса к сотруднику Фонда могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении.

5.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику Фонда мер юридической ответственности.