

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Некоммерческой организации - Фонда
«Микрокредитная компания Еврейской
автономной области»

Юркин Михаил Олегович

(подпись руководителя и оттиск печати организаций)



**Антикоррупционная политика
Некоммерческой организации – Фонд «Микрокредитная компания
Еврейской автономной области»**

Еврейская автономная область, 2020

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 373-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Некоммерческой организации – Фонда «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

1.3. Основными целями внедрения в Фонде Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Фонда, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников Фонда независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единого понимания политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Фонде.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Фонде:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Фонда;
- определение области применения Политики и круга лиц, подпадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей сотрудников и Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Фондом антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Фонда за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Фонде, денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Фонда) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя Фонда) и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда, специалистом (представителем Фонда) которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника (представителя Фонда) - заинтересованность сотрудника (представителя Фонда), связанная с возможностью получения специалистом (представителем Фонда) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Фонде

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Системы мер противодействия коррупции основываются на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.
- Принцип личного примера руководителя. Ключевая роль руководителя Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип нулевой толерантности: непринятие в Фонде коррупции в любых формах и проявлениях.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников Фонда в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Фонде антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Фонда за реализацию внутриорганизационной положения противодействия коррупции.
- Принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- Принцип периодической оценки рисков: в Фонде на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Фонда в целом и для отдельных его подразделений в частности.
- Принцип проверки контрагентов с помощью общедоступных интернет-ресурсов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность

соблюдать требования антикоррупционной Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

4.1. Фонд и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного Кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Все сотрудники Фонда вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

5. Реализуемые Фондом антикоррупционные мероприятия

План реализации антикоррупционных мероприятий разрабатывается на год и включает в себя:

- перечень планируемых мероприятий;
- сроки проведения каждого конкретного мероприятия;
- ответственного исполнителя каждого конкретного мероприятия.

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в Фонде, Таблица 1.

Таблица 1 - Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников Фонда
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования сотрудниками Фонда о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)

	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p> <p>Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Фонда, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

6. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие положения, являются сотрудники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Фонда работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

7. Должностные лица Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

7.1. В Фонде ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры является специалист по контролю за противодействием коррупции (далее – специалист).

7.2. Задачи, функции и полномочия специалиста в сфере противодействия коррупции включают:

- разработка и представление на утверждение генеральному директору Фонда проектов локальных нормативных актов Фонда, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Фонда;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению, выявлению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю;
- предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации организационной пропаганды.

8. Определение и закрепление обязанностей сотрудников Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Все сотрудники вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнение своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Фонда о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Фонда о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и/или директору Фонда о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

8.2. В целях обеспечения эффективного исполнения, возложенных на сотрудников Фонда обязанностей, регламентируются процедуры их соблюдения.

8.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с сотрудником при приеме его на работу в Фонд, могут включаться права и обязанности сотрудника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – Антикоррупционной политикой.

При условии закрепления обязанностей сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к нему меры дисциплинарного взыскания,

включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на сотрудника трудовых обязанностей.

8.5. Руководство и сотрудники Фонда должны не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. Внедрение стандартов поведения сотрудников Фонда

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Фонде устанавливаются общие правила и принципы поведения сотрудников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников и Фонда в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников Фонда, утвержденных руководителем Фонда.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Фонда является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и сотрудника Фонда при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у сотрудников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Фонде утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Фонда коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фондом.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Фонда и рационально использовать ресурсу, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3 Оценка коррупционных рисков проводится в Фонде на регулярной основе.

12. Консультирование о обучение сотрудников Фонда

12.1. При реализации обучения сотрудников по вопросам профилактики и взаимодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Фонда по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Фонда (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении сотрудника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение сотрудников Фонда с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков сотрудников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Фонде лицом, ответственным за консультирование является ответственный специалист по контролю за противодействием коррупции. Консультирование проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных актов и локальных нормативных актов Фонда. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Фондом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности

Фонда и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе Фонда, осуществляющей при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Фонде внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях -контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Фонде. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил может осуществляться не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Фонд, в частности, будет обеспечивать проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых им дочерних структурах.

14.3. В Фонде осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения на официальном сайте Фонда.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (сотрудникам Фонда) стало известно.

15.3. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Фонда и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Порядок уведомления генерального директора о фактах обращения в целях склонения сотрудника Фонда к совершению коррупционных правонарушений.

16.1. Уведомление генерального директора о фактах обращения в целях склонения сотрудника Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 путем передачи его ответственному специалисту по контролю за противодействием коррупции.

16.2. Сотрудник Фонда обязан незамедлительно уведомить ответственного специалиста по контролю за противодействием коррупции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16.3. В случае нахождения сотрудника Фонда в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить ответственного специалиста по контролю за противодействием коррупции незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

16.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику Фонда в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется сотрудником, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность

служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник Фонда по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

16.5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Фонда. Примерная структура журнала прилагается (приложение №2). Ведение журнала в Фонде возлагается на ответственного специалиста по контролю за противодействием коррупции.

16.6. Ответственный специалист по контролю за противодействием коррупции, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать сотруднику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №3). После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного специалиста по контролю за противодействием коррупции, а талон-уведомление вручается сотруднику, направившему уведомление.

16.7. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным специалистом по контролю за противодействием коррупции.

16.8. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным специалистом по контролю за противодействием коррупции по поручению генерального директора путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

16.9. Уведомление направляется ответственным специалистом по контролю за противодействием коррупции в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не

позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению генерального директора уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16.10. Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до генерального директора.

16.11. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ответственного специалиста по контролю за противодействием коррупции в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Фонда

17.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов положения противодействия коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

17.2. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют руководителю соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

(Ф.И.О., наименование должности работодателя)

(наименование организации работодателя)

От

(Ф.И.О., должность сотрудника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника НКО к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику Фонда в связи с

исполнением им служебных обязательств каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного

правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника Фонда к совершению коррупционных правонарушений

(наименование организации работодателя)

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона – уведомления)	Сведения о сотруднике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомлени я	Ф.И.О. лица, принявшег о уведомлен ие	
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона			

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. сотрудника) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. сотрудника) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
Уведомление принято: _____ (подпись и должность лица, принялшего уведомление) «____» _____ 200_ г. _____ (подпись лица, получившего талон-уведомление) «____» _____ 200_ г.	
 _____ (номер по Журналу) «____» _____ 200_ г. _____ (подпись лица, принялшего уведомление)	

